

Sárkeresztúr község Önkormányzata Képviselő-testülete
3/2011. (I. 27.) önkormányzati rendelete
az egyes szociális ellátási formák szabályozásáról

Sárkeresztúr község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993 évi III. Tv. (a továbbiakban: Szoc.tv.) 25. § (3) b, 35. § (5), valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. Tv. 16 §. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.§

(1) A rendelet célja, hogy meghatározza a Szoc.tv.-ben szabályozott egyes szociális ellátásokra való jogosultság feltételeit, az ellátások mértékét, az eljárás rendjét.

2.§

(1) **A rendelet hatálya** – a Szoc.tv. 3. § (2) és (3) bekezdésben foglalt eltérésekkel – kiterjed Sárkeresztúr község közigazgatási területén élő

- a) magyar állampolgárokra,
- b) bevándoroltakra és letelepedettekre,
- c) hontalanokra,
- d) a magyar hatóság által menekültként elismert személyekre.

3.§

(1) Pénzbeli ellátások:

- a) aktív korúak ellátása:
- b) normatív, helyi lakásfenntartási támogatás
- c) átmeneti segély
- d) temetési segély.

(2) Természetben nyújtott ellátások:

- a) köztemetés
- b) egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság.

(3) Személyes gondoskodást nyújtó ellátások:

- a) étkeztetés
- b) házi segítségnyújtás
- c) családsegítés.
- d) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- e) közösségi ellátások
- f) támogató szolgáltatás
- g) nappali ellátás

- (4) A szociális alapszolgáltatásokat – az étkeztetés kivételével - a Sárvíz Többcélú Kistérségi Társulással kötött Ellátási Szerződés alapján, a Jobb Otthon Alapítvány bevonásával biztosítja az önkormányzat.
- (5) Az étkeztetés biztosítása a Sárvíz Szociális Szolgáltató Központ és a Sárkeresztúr Községi Önkormányzat között létrejött Ellátási Szerződés alapján történik.
- (6) A Sárvíz Szociális Szolgáltató Központ vezetője évente beszámol a Képviselő-testületnek az előző évben elvégzett munkájáról.
- (7) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

II. Fejezet

RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK, ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

4.§

- (1) Az e rendeletben szabályozott ellátások iránti kérelmeket a polgármesteri hivatalnál lehet benyújtani személyesen, illetve postai úton.
- (2) A kérelemhez mellékelni kell a Szoc.tv-ben, a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet, illetve az e rendeletben előírt nyilatkozatokat és igazolásokat.

5.§

- (1) **A Képviselő-testület** a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. Törvény (továbbiakban: Ötv.) 9.§. (3) bekezdésében biztosított jogkörénél fogva **az alábbi hatásköröket** Sárkeresztúr község Önkormányzatának Egészségügyi és Szociális Bizottságára **ruházza át**:
 - a) normatív, helyi lakásfenntartási támogatás,
 - b) átmeneti segély.
- (2) **A Képviselő-testület** az Ötv. 9.§. (3) bekezdésében biztosított jogkörénél fogva **az alábbi hatásköröket** a polgármesterre ruházza át:
 - a) temetési segély,
 - b) köztemetés,
 - c) szociális étkeztetés,
 - d) házi segítségnyújtás,
 - e) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
 - f) közösségi ellátások,
 - g) támogató szolgáltatás,
 - h) nappali ellátás.

6. §

- (1) Ha a pénzbeli és a természetben nyújtott ellátásra vonatkozó igényt jogerősen megállapítják, az - ha a Szocvtv., illetve e rendelet másként nem rendelkezik - a kérelem benyújtásától esedékes.
- (2) E rendeletben szabályozott pénzbeli ellátásokat a kérelmező részére utólag, minden hónap 5-ig a Polgármesteri Hivatal készpénzben, illetőleg folyószámlára történő utalással fizeti ki a hivatal házipénztárból.

7. §

- (1) Az Egészségügyi és Szociális Bizottság, valamint a polgármester által hozott döntések ellen a közléstől számított 15 napon belül fellebbezést lehet előterjeszteni.
- (2) A fellebbezést a Polgármesteri Hivatalnál írásban vagy szóban lehet benyújtani, mely illetékmentes. A fellebbezést a bizottság elnöke, a polgármester a jegyző közreműködésével az ügy összes iratával a fellebbezési határidő leteltétől számított 8 napon belül felterjeszti a Képviselő-testületnek.
- (3) A képviselő-testület döntését a fellebbezővel és azokkal, akikkel az elsőfokú döntést közölték a Szociális és Egészségügyi Bizottság, illetve a polgármester útján közli.

8. §

- (1) A szociális ellátásban részesülő, a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények (jövedelmi, vagyoni helyzet, lakóhely) változását annak bekövetkeztét követő 15 napon belül köteles bejelenteni a polgármesteri hivatalnál.
- (2) Az e rendeletben szabályozott ellátások megállapítása során a jövedelem számításánál a Szocvtv. rendelkezései az irányadók.

9. §

- (1) A Szocvtv-ben és az e rendeletben meghatározott feltételek hiányában, vagy a Szocvtv, illetve e rendelet megsértésével nyújtott szociális ellátást azonnali hatállyal meg kell szüntetni, az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vevőt pedig kötelezni kell
 - a) a pénzbeli szociális ellátás visszafizetésére;
 - b) a természetben nyújtott ellátás esetén a dolog visszaszolgáltatására, vagy a szolgáltatásnak megfelelő pénzegyenérték megfizetésére.
- (2) A szociális ellátás megtérítésének elrendelése esetén az egészségügyi és szociális bizottság a megtérítés összegét, illetve pénzegyenértékét és a kamat összegét méltányosságból elengedheti, csökkentheti, illetve részletfizetést engedélyezhet.

III. Fejezet

PÉNZBELI ELLÁTÁSOK

Aktív korúak ellátása

10. §

- (1) Az az aktív korúak ellátását kérelmező személy, aki bérpótló juttatásra válik jogosulttá, az Szt. 33 §-ában foglaltakon felül a jogosultság egyéb feltételeként köteles házának, kertjének rendben tartására az alábbiak szerint:
- az általa lakott ingatlan udvarán valamint a lakásban egy-egy db. szeméttároló edény elhelyezése és rendeltetésszerű használata,
 - a lakáshoz tartozó udvar, kert rendben tartása, különös tekintettel az esetlegesen ott található szemét és lom eltávolítására,
 - az ingatlan előtti járdának (járda hiányában egy méter széles területsávnak), a járda melletti zóldsáv úttestig terjedő teljes területének a gondozása, tisztán tartása, szemét- és gyomtól mentesítése,
 - a lakás rendeltetésszerű használata ezen belül az illemhely rendeltetésszerű használata, rendszeres takarítása, fertőtlenítése,
 - az ingatlan valamint a hozzá tartozó kert, udvar, rágcsálóktól, kártevőktől való mentesítése,
 - állattartásra vonatkozó helyi szabályok betartása.
- (2) A kérelmező köteles az (1) bekezdésben felsorolt állapotot a jogosultság megállapítását követően is fenntartani.
- (3) Az Szocvtv. 34 § (2) valamint 36 § (2) bekezdésében foglaltakon túl meg kell szüntetni az aktív korúak ellátására való jogosultságát annak a bérpótló juttatásra jogosult személynek, aki ezen rendelet 10 §-ában foglalt kötelezettségét nem teljesíti, vagy nem gondoskodik annak fenntartásáról.

11. §

- (1) Az aktív korúak ellátását kérelmező személy, aki rendszeres szociális segélyre válik jogosulttá a Szoc.tv. 37. § (1) bekezdés b)-c) pontja alapján, a rendszeres szociális segély folyósításának feltételeként Sárkeresztúr község Önkormányzatával, a Jobb Otthon Szociális Szolgáltató Központ (Szociális Szolgáltató) családgondozójával együttműködni köteles.
- (2) A 11. § (1) bekezdésben előírt együttműködés azt jelenti, hogy az aktív korú nem foglalkoztatott személy
- A Szociális Szolgáltató családgondozójánál a segélyt megállapító határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül nyilvántartásba veteti magát,
 - rendszeresen kapcsolatot tart a családgondozóval
 - a beilleszkedést segítő programról írásban megállapodik a Szociális Szolgáltatóval
 - teljesíti a beilleszkedést segítő programban foglaltakat,
 - a segélyre való jogosultság feltételeinek felülvizsgálatában együttműködik, továbbá

- f) a számára előírt egyéni képességeket fejlesztő vagy az életmódot formáló foglalkozáson, tanácsadáson, illetőleg a munkavégzésre történő felkészülési programban részt vesz.
- h) a felajánlott és az iskolai végzettségének megfelelő oktatásban, képzésben részt vesz, különösen, ha az általános iskolai végzettség és az első szakképesítés megszerzésére vonatkozik.
- (3) Annak a rendszeres szociális segélyre jogosult személynek, aki a rendszeres szociális segély folyósításának időtartama alatt az együttműködésre kijelölt szervvel fennálló együttműködési kötelezettségét neki felróhatóan két éven belül ismételtelen megszegi, a rendszeres szociális segély folyósítását meg kell szüntetni.
- (4) Az együttműködési kötelezettség megszegésének minősül:
- a) a segélyezett a Szociális Szolgáltató családgondozójával, a megjelölt időpontig nem veszi fel a kapcsolatot,
 - b) a kapcsolattartáson nem jelenik meg,
 - c) nem teljesíti a beilleszkedést segítő programban foglaltakat.
 - d) a nyilvántartásba vételtől számított hatvan napon belül nem köti meg a beilleszkedési programról szóló megállapodást.
- (5) A Szociális Szolgáltató családgondozója 10 napon belül, írásban értesíti a Polgármesteri Hivatal szociális feladatokat ellátó előadóját, arról, hogy a rendszeres szociális segélyben részesülő személy e Rendelet 11. §. 4) bekezdésének a), b), c) d), pontjában foglaltakat neki felróható okból megvalósította.”
- (6) Az ügyfél részéről akkor történik neki felróható okból a mulasztás, amennyiben önhibájából szegi meg az együttműködési kötelezettséget, valamint az önhibáján kívüli együttműködési kötelezettség megszegést, hitelt érdemlően, (kórházi zárójelentés, orvosi igazolás) 8 napon belül nem igazolja.

Lakásfenntartási támogatás

12. §

- (1) Az önkormányzat lakásfenntartási támogatást nyújt
- a) a Szoc tv. 38. § (2)-(4) bekezdésében meghatározott feltételek szerinti jogosultaknak,
 - b) önálló ellátásként
- (2) Az önkormányzat önálló ellátásként nyújtott helyi lakásfenntartási támogatást állapít meg annak a személynek, akinél a háztartásában az egy főre számított havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át, feltéve, hogy a lakásfenntartás elismert havi költsége eléri a háztartás havi összjövedelmének 30 %-át.
- (3) A lakásfenntartási támogatás számításánál figyelembe kell venni az alábbi költségeket:

Havonta számlákkal, befizetési csekkel igazoltan:

- a) lakbér, vagy albérleti díj,
- b) a lakáscélú pénzüintézeti kölcsön törlesztő részletét

- c) a személyszállítás költségeit
- d) fűtés költségei, melyből figyelembe vehető lakásonként maximum 10. 000 Ft
- e) a villanyáram költségei, melyből figyelembe vehető lakásonként 6. 000 Ft
- f) a vízfogyasztás költségei, melyből figyelembe vehető a támogatást kérő háztartásában élők számát tekintve személyenként maximum 3 m³

(4) Nem állapítható meg támogatás annak, akinek lakáshasznosításból jövedelme van.

13. §

- (1) A kérelmet e rendelet 6. számú melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.
- (2) A kérelmet évente meg kell újítani. Amennyiben az igényt az 1 év letelte utáni időpontban nyújtják be, úgy a támogatás a kérelem benyújtásának hónapja 1. napjától állapítható meg.
- (3) A kérelemhez csatolni kell:
 - a) a kérelmező, illetve a kérelmező háztartásában lakó személyek jövedelemnyilatkozatát a jövedelemigazolásokkal
 - b) a 16. § (6) bekezdésében foglalt költségek igazolását.
 - c) A kérelmező nyilatkozatát, hogy milyen jogcíme laknak a lakásban, lakáshasznosításból jövedelemmel nem rendelkeznek, a lakás nagyságáról. A lakás nagyságát hitelt érdemlő módon igazoló okirattal kell bizonyítani.

14. §

- (1) Lakásfenntartási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.
- (2) E rendelet alkalmazásában külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet, és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás részeit (ezen esetben a kérelmező hitelt érdemlően igazolni köteles a rezsiköltségek megosztását).

15. §

- (1) A helyi lakásfenntartási támogatás egy hónapra jutó összege önálló ellátásként 2500 Ft.
- (2) A támogatást 1 évre kell megállapítani.
- (3) A lakásfenntartási támogatást természetbeni ellátásként kell megállapítani, ha:
 - a) a kérelem erre irányul,
 - b) a kérelmezőnek igazoltan közüzemi díj hátraléka van.
- (4) A természetbeni ellátás formája közüzemi díj szolgáltató részére történő átutalása.
- (3) Meg kell szüntetni a támogatás folyósítását, ha az arra okot adó körülmények megváltoztak.

Átmeneti segély

16. §

- (1) Átmeneti segélyben részesíthető hivatalból ill. kérelemre, az a 18. életévét betöltött személy, aki a létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, létfenntartási gondokkal küzd, és megélhetését nem képes biztosítani.
- (2) A létfenntartáshoz szükséges havi nettó jövedelem
 - a) egyedülélő esetében a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 150 %-a
 - b) egy háztartásban élők esetében a mindenkori öregségi nyugdíjminimum.
- (3) Rendkívüli élethelyzetbe került különösen az, aki:
 - a) tartós betegség, vagy rokkantság miatt jelentős jövedelem kiesést szenved,
 - b) elemi kár, baleset, bűntény áldozata,

17. §

- (1) Nem nyújtható átmeneti segély annak a személynek
 - a) aki önhibájából került nehéz anyagi helyzetbe, helyzetének javítására lehetősége lett volna, de azt saját hibájából elmulasztotta

18. §

- (1) Átmeneti segély naptári negyedévente egy alkalommal adható, ettől eltérni csak létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetben lehet.
- (2) Az egy alkalommal kifizetésre kerülő segély összege nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét.

19. §

- (1) Kivételes méltányosságból átmeneti segély nyújtható annak a személynek
 - a) akinek családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének két és félszeresét és rendkívüli élethelyzete a segély megállapítását indokolja,
- (2) Átmeneti segély kivételes méltányosságból évente 1 alkalommal állapítható meg.
- (3) Az Egészségügyi és Szociális Bizottság a kérelemben foglaltak megállapítása érdekében a helyszínen környezettanulmányt végezhet.
- (4) Az egy családban élők átmeneti segélyének együttes összege egy naptári évben nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét.

20. §

- (1) A megállapított átmeneti segély folyósítása készpénzben történik. A segély kifizetését a határozat kézhezvételét követő 5 napon belül kell teljesíteni a Polgármesteri Hivatal házipénztárából.

Temetési segély

21. §

- (1) Az önkormányzat temetési segélyt nyújt minden sárkeresztúri lakosnak, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott.
- (2) Temetési segély nem állapítható meg annak, aki a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. tv. alapján temetési hozzájárulásban részesült.
- (3) A kérelemhez mellékelni kell:
 - a) a halotti anyakönyvi kivonatot, ha a temetési segély megállapítását nem a haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzattól kérik.
 - b) az eltemettetés költségeit tartalmazó eredeti számlákat,

22. §

- (1) A temetési segély összege 20. 000,-Ft.
- (2) A temetési segély elbírálását az igénylés leadásakor, kifizetését a következő munkanapon kell teljesíteni a polgármesteri hivatal házipénztárából, ha a kérelmező a más módon történő kifizetést nem kéri.

IV. Fejezet

TERMÉSZETBEN NYÚJTOTT SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK

Köztemetés

23. §

- (1) Sárkeresztúr község közigazgatási területén elhalálozott személy eltemettetéséről – ha nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre kötelezhető személy, vagy az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik – a polgármester gondoskodik.
- (2) A köztemetés elrendelésének szabályait a Szoc.tv 48. §-a tartalmazza.

Egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság

24. §

- (1) Az egészségügyi szolgáltatás igénybe vétele céljából történő szociális rászorultság megállapítása iránti kérelmet e rendelet 2. számú melléklete szerinti nyomtatványon kell benyújtani.
- (2) A kérelemhez mellékelni kell
 - a) A kérelmező és családjának a kérelem benyújtását megelőző 3 havi nettó jövedelméről szóló igazolást
 - b) A 3. számú melléklet szerinti vagyonyilatkozatot
- (3) A jogosultság megállapítása és felülvizsgálata a Szocvtv. 54. §-ában foglaltak szerint történik.

V. Fejezet

SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ELLÁTÁSOK

Étkeztetés

25. §

- (1) Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen
 - a) 60. életévet meghaladó koruk,
 - b) háziorvos által igazolt egészségi állapotuk,
 - c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, vagy
 - d) szenvedélybetegségük, vagy
 - e) hajléktalanságuk miatt.
- (2) Az étkeztetés biztosításáért térítési díjat kell fizetni.

26. §

- (1) Az étkeztetésről az önkormányzat által fenntartott óvoda konyhája gondoskodik.
- (2) A havonta fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az adott hónapban igénybe vett étkezési napok szorzata.
- (3) A havonta fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátást igénybe vevő rendszeres jövedelmének 25 %-át.

- (4) Az étkeztetésért fizetendő általános forgalmi adóval növelt személyi térítési díj napi összege 2007. március 1-től 418,- Ft.

Házi segítségnyújtás

27. §

- (1) Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

28. §

- (1) A házi segítségnyújtás biztosításáért térítési díjat kell fizetni.

Családsegítés

29. §

- (1) A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

- (2) A családsegítés biztosítása térítésmentes.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

30. §

- (1) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

- (2) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítása térítésmentes.

Közösségi ellátás

31. §

- (1) A közösségi ellátás a pszichiátriai betegek részére nyújtott közösségi alapellátás.

- (2) A közösségi ellátás igénybevétele térítésmentes.

Támogató szolgáltatás

32. §

(1) A támogató szolgáltatás célja a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása révén.

(2) A támogató szolgáltatásért térítési díjat kell fizetni.

Nappali ellátás

33. §

A nappali ellátás igénybevétele térítésmentes, térítési díjat csak az étkezésért kell fizetni.

VI. Fejezet

SZOCIÁLPOLITIKAI KEREKASZTAL

34. §

(1) Az önkormányzat helyi szociálpolitikai kerekasztalt hoz létre, különösen a szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérésére.

(2) A helyi szociálpolitikai kerekasztal évente legalább egy alkalommal ülést tart.

(3) A szociálpolitikai kerekasztal tagjai:

- Sárkeresztúr Község Önkormányzatának Egészségügyi és Szociális Bizottságának elnöke,
- Sárkeresztúr község polgármestere,
- Sárkeresztúr község jegyzője,
- az oktatási nevelési intézmények gyermekvédelmi felelősei,
- a Jobb Otthon Alapítvány Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatának munkatársai
- háziorvos és a védőnő

VI. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

35. §

(1) E rendelet 2011. február 1. napján lép hatályba. Egyidejűleg hatályát veszti a az egyes szociális ellátási formák szabályozásáról szóló 3/2003. (II. 28.) Képviselő-testületi rendelet.

(2) E rendelet rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Sárkeresztúr, 2011. január 27.

Csutiné Turi Ibolya .
polgármester

Nagy András Botond
jegyző

KIHIRDETÉSI ZÁRADÉK

A rendelet a mai napon kihirdetésre került.

Sárkeresztúr, 2011. január 27.

Nagy András Botond
jegyző

KÉRELEM**átmeneti segély igényléséhez**

Alulírott

Név: _____

Születési neve : _____

Anyja neve: _____

Születési helye: _____ ; _____ év _____ hó _____ nap

Sárkeresztúr _____ utca/út _____ szám

(a kérelmező tartózkodási helye: _____)

alatti lakos kérem, hogy részemre átmeneti segélyt állapítson meg Sárkeresztúr község Önkormányzatának Egészségügyi és Szociális Bizottsága.

A közös háztartásban élők száma: _____ fő

Nyilatkozat az együttélő családtagokról

rokonsági fok:	név:	születési hely:	születési idő:	anyja neve:

A segélykérés részletes indoklása:

Nyilatkozat a kérelmezőnek, a házastársának (élettársának) és vele egy háztartásban élő gyermekeinek a havi jövedelméről

A jövedelem típusa	kérelmező	házastársa (élettársa)	gyermekei
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból Származó			
2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó			
3. Alkalmi munkavégzésből származó			
4. Táppénz, gyermekgondozási Támogatások			
5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások			
6. Önkormányzati és munkaügyi szervek által folyósított ellátások			
7. Egyéb jövedelem			
8. Összes jövedelem			

Alulírott kijelentem, hogy fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok ahhoz, hogy személyes adataimat (hozzátartozóm adatait) a jogosultság megállapítása és teljesítése céljából kezeljék.

Sárkeresztúr, 20.....hó.....nap

.....
kérelmező aláírása

TÁJÉKOZTATÓ

A kérelemhez mellékelni kell:

- 1.) a kérelmező és a vele egy háztartásban élők a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett valamennyi jövedelméről 1 hónapnál nem régebbi nettó jövedelemigazolását, vagy annak fénymásolatát:
- 2.) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója illetve a háztartásban életvitelszerűen vele együttlakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az arról szóló nyilatkozatot. A nyilatkozathoz csatolni kell a Munkaügyi Központ igazolását arról, hogy munkanélküli járadékra illetve más munkanélküli ellátásra nem jogosult, valamint arról, hogy együttműködési kötelezettségének eleget tesz.
- 3.) 16 éven felüli gyermek iskolalátogatási igazolását:
- 4.) a rendkívüli élethelyzetről szóló igazolást (orvosi igazolást, rendőrségi jegyzőkönyvet):

Amennyiben ezen igazolásokat a kérelemhez nem csatolja, ügyében intézkedni nem tudunk!

A kérelmet átvettem:

Sárkeresztúr, 20

Egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság iránti kérelem

A kérelmező személyi adatai:

- (1) Neve: (leánykori név is):
- (2) Születési helye, ideje, anyja neve:
- (3) A lakóhelyének címe:
- (4) A tartózkodási helyének címe:
- (5) Az igénylővel egy háztartásban élő közeli hozzátartozók száma: fő
- (6) A 6. pontban szereplő közeli hozzátartozók neve:

(7) Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

(8) A kérelmező családi állapota:

Jövedelmi adatok(Forintban):

A jövedelmek típusai		Kérelmező Havi jövedelme	Közeli hozzátartozók havi jövedelme							Össze se n
			a)	b)	c)	d)	e)	f)	g)	
1.	Kereső tevékenységből származó jövedelem									
2.	Nyugellátás vagy nyugdíjszerű ellátások									
3.	Egyéb jövedelem									
4.	Összes jövedelem									

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem: Ft/hó.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- kérelmező:életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó),
- házastárs/élettárs:életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó),
- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (3) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Sárkeresztúr:

.....

kérelmező aláírása

.....

kérelmező házastársának/élettársának aláírása

Vagyonyilatkozat

I. A kérelmező személyi adatai

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

II. A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának vagyona

A. Ingatlanok

- Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
város/község út/utca..... hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:
....., a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:* Ft
Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)
- Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
..... város/község út/utca hsz. alapterülete: m²,
tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:* Ft
- Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat):
megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):
címe: város/község..... út/utca hsz. alapterülete:
..... m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:* Ft
- Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe:
..... város/község út/utca hsz. alapterülete:
..... m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:* Ft

II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű: '
a) személygépkocsi: típus rendszám
a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték:** Ft
b) tehergépjármű, autóbusz: típus rendszám
a szerzés ideje:
Becsült forgalmi érték:** Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: Sárkeresztúr, év hó nap

.....
aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyar Köztársaság területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

LAKÁSFENNTARTÁSI TÁMOGATÁS IRÁNTI KÉRELEM

Kérelmező neve:

anyja neve:

születési helye, ideje:.....

lakcíme:.....

családi állapota:

Nyilatkozat a kérelmező és a vele egy háztartásban élő személyekről és jövedelmekről

Rokonsági fok	Név	Születési hely	szül.idő	Anyja neve	Jövedelme

Ingatlan adatai

A kérelmező által lakott lakás nagysága: m²komfortfokozata: összkomfort , komfortos , komfort nélküli .Lakáshasználat jogcíme: -tulajdonos, tulajdonos rokona , -főbérő, főbérő rokona, albérő , -
ágybérő -jogcím nélküli lakó , -nincs lakása .

Nem saját tulajdon esetén a tulajdonos neve: _____ címe: _____

Vagyon hasznosításából, bérbeadásból származó jövedelmem: VAN:.....Ft/hó, NINCS

Nyilatkozat az egy háztartásban élő személyek vagyoni helyzetéről

Tulajdon fajtája	Címe	alapterülete m ²	becsült forgalmi értéke	Szerzési éve			
Családi ház, öröklakás							
Üdülő							
telek, hétvégi ház							
Garázs							
egyéb ingatlan							
Gépkocsi típusa		kora: (év)		szerzési éve:		becsült forg. értéke (Ft.)	

Lakásfenntartás havi költségei:

- Lakbér összege: _____ Ft.

- Lakáscélú pénzügyi és munkahelyi kölcsön törlesztő részlete: _____ Ft.

- Albérleti díj havi összege: _____ Ft.

- 12 havi fűtési díj egy óra eső összege:	Ft.
- Egyedi fűtés esetén (olaj, fa, szén):	Ft.
- Villanyszámla:	Ft.
- Gázzámla	Ft.
- Víz- és csatornadíj:	Ft.
- Szemétszállítási díj:	Ft.
kiadás összesen:	Ft.

Alulírott kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok ahhoz, hogy személyes és hozzátartozóim adatait a jogosultság megállapítása és teljesítése céljából kezeljék.

Sárkeresztúr,év.....hónap

aláírás

Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez

A

(A formanyomtatvány az igényelt szociális ellátás típusának megfelelő adatok figyelembevételével töltendő ki.)

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:
Név:
Születési neve:
Anyja neve:
Születési helye, időpontja:
Lakóhelye:
Tartózkodási helye:
Állampolgársága:
Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása:
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
Tartására köteles személy
a) neve:
b) lakóhelye:
Telefonszáma:
Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)
a) neve:
b) lakóhelye:
c) telefonszáma:
Az ellátást igénybe vevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma:
2. Milyen típusú ellátás igénybevételét kéri
2.1. alapszolgáltatás
Étkeztetés
házi segítségnyújtás
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
támogató szolgáltatás
2.2. nappali ellátás
idősek nappali ellátása
fogyatékosok nappali ellátása
demens személyek nappali ellátása
2.3. átmeneti ellátás
időskorúak gondozóháza
fogyatékos személyek gondozóháza
pszichiátriai betegek átmeneti otthona
szenvedélybetegek átmeneti otthona
hajléktalan személyek átmeneti szállása
2.4. ápolást-gondozást nyújtó intézmény
idősek otthona
pszichiátriai betegek otthona
fogyatékos személyek otthona
hajléktalan személyek otthona
szenvedélybetegek otthona
2.5. rehabilitációs intézmény
pszichiátriai betegek rehabilitációs intézménye
szenvedélybetegek rehabilitációs intézménye
fogyatékos személyek rehabilitációs intézménye

hajléktalan személyek rehabilitációs intézménye
2.6. lakóotthon
fogyatékos személyek lakóotthona
pszichiátriai betegek lakóotthona
szenvedélybetegek lakóotthona
3. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok:
3.1. Étkeztetés
milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:
milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:
az étkeztetés módja:
helyben fogyasztás
Elvitellel
Kiszállítással
diétás étkeztetés
3.2. Házi segítségnyújtás
milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:
milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:
milyen típusú segítséget igényel:
segítség a napi tevékenységek ellátásában
bevásárlás, gyógyszerbeszerzés
személyes gondozás
egyéb, éspedig
3.3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele
milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:
3.4. Támogató szolgáltatás igénybevétele
milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:
milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:
milyen típusú segítséget igényel:
szállító szolgáltatás
személyi segítő szolgáltatás
3.5. Nappali ellátás
milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:
étkeztetést igényel-e: igen <input type="checkbox"/> (normál <input type="checkbox"/> diétás <input type="checkbox"/>) nem <input type="checkbox"/>
milyen gyakorisággal kéri az étkeztetést:
egyéb szolgáltatás igénylése:
3.6. Átmeneti elhelyezés
milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:
milyen időtartamra kéri az elhelyezést:
milyen okból kéri az elhelyezést:
3.7. Ápolást-gondozást nyújtó, rehabilitációs intézmény
milyen időtartamra kéri a szolgáltatás biztosítását:
határozott (annak ideje)
Határozatlan
oron kívüli elhelyezést kér-e:
ha igen, annak oka:
Dátum:

B

Egészségi állapotra vonatkozó adatok (a házi orvos, kezelő orvos tölti ki)

1. Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás és nappali ellátás igénybevétele esetén (házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében az 1.1. pontot nem kell kitölteni):	
1.1. önellátásra vonatkozó megállapítások:	
önellátásra képes <input type="checkbox"/> részben képes <input type="checkbox"/> segítséggel képes <input type="checkbox"/>	
1.2. szenved-e krónikus betegségben:	
1.3. fogyatékoság típusa (hallássérült, látássérült, mozgássérült, értelmi sérült) és mértéke:	
1.4. rendszeres orvosi ellenőrzés szükséges-e:	
1.5. gyógyszerek adagolásának ellenőrzése szükséges:	
1.6. szenvedett fertőző betegségben 6 hónapon belül:	
1.7. egyéb megjegyzések:	
2. Átmeneti elhelyezést, ápolást-gondozást nyújtó, rehabilitációs intézmények, lakóotthon esetén:	
2.1. esettörténet (előzmények az egészségi állapotra vonatkozóan):	
2.2. teljes diagnózis (részletes felsorolással, BNO kóddal):	
2.3. prognózis (várható állapotváltozás):	
2.4. ápolási-gondozási igények:	
2.5. speciális diétára szorul-e:	
2.6. szenvedélybetegségben szenved-e:	
2.7. pszichiátriai megbetegedésben szenved-e:	
2.8. szenved-e fogyatékoságban (típusa, mértéke):	
2.9. gyógyszeresedés gyakorisága, várható időtartama (pl. végleges, időleges stb.), valamint az igénybevétel időpontjában szedett gyógyszerek köre:	
2.10. a külön jogszabályban meghatározottak alapján az önellátás mértékének megállapítása:	
3. Soron kívüli elhelyezése indokolt:	
A házi orvos (kezelőorvos) egyéb megjegyzései:	
Dátum:	Orvos aláírása:

C

Jövedelemnyilatkozat

A személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás, illetve szakosított ellátás esetén:
1. az ellátást igénylő rendszeres (bruttó) havi jövedelme:
1.1. munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz:
1.2. társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem:
1.3. nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű jövedelem:
1.4. önkormányzat által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás:
Amennyiben az erre vonatkozó igazolás beszerzését hivatalból kéri, az ellátást folyósító szerv neve és címe:
1.5. egyéb jövedelem:
2. összes (nettó) havi jövedelem:
3. az Szt. 117. §-ának (4) bekezdése szerinti vagyona van:
4. ha van tartásra kötelezett hozzátartozója, annak adatai:
név:
lakóhely:
Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum: