

Sárkeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének

23/2011. (XII. 20.) önkormányzati rendelete

az egyes szociális ellátási formák szabályozásáról

Sárkeresztúr község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993 évi III. Tv. (a továbbiakban: Szoc.tv.) 10. §. (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b,) pontjában, 32. §. (3) bekezdésében, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. Tv. 18. §. (1) bekezdésében, a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949 évi XX, törvény 44/A. §. (1) bekezdés a.) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §. A rendelet célja, hogy meghatározza a Szoc.tv.-ben szabályozott egyes szociális ellátásokra való jogosultság feltételeit, az ellátások mértékét, az eljárás rendjét.

2. §. A rendelet hatálya – a Szoc.tv. 3. § (2) és (3) bekezdésében foglalt eltérésekkel – kiterjed Sárkeresztúr község közigazgatási területén élő
 - a) magyar állampolgárokra,
 - b) bevándoroltakra és letelepedettekre,
 - c) hontalanokra,
 - d) a magyar hatóság által menekültként elismert személyekre.

3. §.Pénzbeli ellátások:
 - a) aktív korúak ellátása:
 - b) normatív, helyi lakásfenntartási támogatás
 - c) átmeneti segély
 - d) temetési segély.

4. §. Természetben nyújtott ellátások:
 - a) köztemetés
 - b) egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság.

5. §. Személyes gondoskodást nyújtó ellátások:
 - a) étkeztetés
 - b) házi segítségnyújtás
 - c) családsegítés.
 - d) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
 - e) közösségi ellátások
 - f) támogató szolgáltatás
 - g) nappali ellátás

6. §.A szociális alapszolgáltatásokat – az étkeztetés kivételével - a Sárvíz Többcélú Kistérségi Társulással kötött Ellátási Szerződés alapján, a Jobb Otthon Alapítvány bevonásával biztosítja az önkormányzat.

a.) A házi segítségnyújtásról az önkormányzattal kötött ellátási szerződés alapján a „JOBBO TTHON” Szociális és Egészségügyi Ellátásért Alapítvány (székhely: Bodajk, Petőfi u. 52.) gondoskodik, az általa működtetett Szociális Gondozási Központon keresztül. A házi segítségnyújtás ellátásáért térítési díjat kell fizetni, melynek összegét minden évben a képviselő-testület határozza meg, de a Szociális Gondozási Központ szedi be.

Az étkeztetés biztosítása a házi segítségnyújtás keretében történik az Aranyalma Óvoda Napraforgó Tagóvodája konyhájáról.

b.) A családsegítő szolgáltatást ellátási szerződés alapján a „JOBBO TTHON” Szociális és Egészségügyi Ellátásért Alapítvány (Bodajk, Petőfi u. 52.) látja el, az általa fenntartott „KAPASZKODÓ” Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálaton keresztül. A családsegítés biztosítása térítésmentes.

c.) A Sárvíz Szociális Szolgáltató Központ vezetője évente beszámol a Képviselő-testületnek az előző évben elvégzett munkájáról.

d.) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

II. Fejezet

RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK, ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

7. §. Az e rendeletben szabályozott ellátások iránti kérelmeket a polgármesteri hivatalnál lehet benyújtani személyesen, illetve postai úton.

A kérelemhez mellékelni kell a Szoc.tv-ben, a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet, illetve az e rendeletben előírt nyilatkozatokat és igazolásokat.

8. §. A Képviselő-testület a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. Törvény (továbbiakban: Ötv.) 9.§. (3) bekezdésében biztosított jogkörénél fogva az alábbi hatásköröket Sárkeresztúr község Önkormányzatának Egészségügyi és Szociális Bizottságára ruházza át:

- normatív, helyi lakásfenntartási támogatás,
- átmeneti segély.

9. §. A Képviselő-testület az Ötv. 9.§. (3) bekezdésében biztosított jogkörénél fogva az alábbi hatásköröket a polgármesterre ruházza át:

- temetési segély,
- köztemetés,
- szociális étkeztetés,
- házi segítségnyújtás,
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,

- közösségi ellátások,
- támogató szolgáltatás,
- nappali ellátás.

III. Fejezet

PÉNZBELI ELLÁTÁSOK

Aktív korúak ellátása

10. §.(1) Az az aktív korúak ellátását kérelmező személy, aki foglalkoztatást helyettesítő támogatásra válik jogosulttá, az Szt. 33 §-ában foglaltakon felül a jogosultság egyéb feltételeként köteles házának, kertjének rendben tartására az alábbiak szerint:

- a) az általa lakott ingatlan udvarán valamint a lakásban egy-egy db. szeméttároló edény elhelyezése és rendeltetésszerű használata,
- b) a lakáshoz tartozó udvar, kert rendben tartása, különös tekintettel az esetlegesen ott található szemét és lom eltávolítására,
- c) az ingatlan előtti járdának (járda hiányában egy méter széles területsávnak), a járda melletti zöldsáv úttestig terjedő teljes területének a gondozása, tisztán tartása, szemét- és gyommentesítése,
- d) a lakás rendeltetésszerű használata ezen belül az illemhely rendeltetésszerű használata, rendszeres takarítása, fertőtlenítése,
- e) az ingatlan valamint a hozzá tartozó kert, udvar rágcshalóktól, kártevőktől való mentesítése,
- f) állattartásra vonatkozó helyi szabályok betartása.

(2) A kérelmező köteles az (1) bekezdésben felsorolt állapotot a jogosultság megállapítását követően is fenntartani.

11. §. Az Szoc.tv. 34 § (2) valamint 36 § (2) bekezdésében foglaltakon túl meg kell szüntetni az aktív korúak ellátására való jogosultságát annak a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult személynek, aki ezen rendelet 10 §-ában foglalt kötelezettségét nem teljesíti, vagy nem gondoskodik annak fenntartásáról.

12. §.(1) Az aktív korúak ellátását kérelmező személy, aki rendszeres szociális segélyre válik jogosulttá, a rendszeres szociális segély folyósításának feltételeként Sárkeresztúr község Önkormányzatával, a Jobb Otthon Szociális Szolgáltató Központ (Szociális Szolgáltató) családgondozójával együttműködni köteles.

A Törvény 37/B. § (1) bekezdés b)-d) pontja szerinti esetekben a rendszeres szociális segély akkor állapítható meg, ha az aktív korúak ellátására jogosult személy nyilatkozatban vállalja a beilleszkedési programban való részvételt.

(2) A 12. § (1) bekezdésében előírt együttműködés azt jelenti, hogy az aktív korú nem foglalkoztatott személy

A Szociális Szolgáltató családgondozójánál a segélyt megállapító határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül nyilvántartásba veti magát.

- (3) A rendszeres szociális segély folyósításának feltétele az aktív korúak ellátására jogosult személy együttműködési kötelezettsége. Az együttműködés tartama alatt az aktív korúak ellátására jogosult személy köteles:
- megjelenni a Jobb Otthon Alapítvány Kistérségi Szociális Szolgáltató Központ (továbbiakban: Központ) családgondozójánál,
 - eleget tenni a beilleszkedést segítő program megvalósítására kötött megállapodásban foglaltaknak,
 - teljesíteni az együttműködés eljárási szabályait.
- (4) Az előzetes együttműködés intézményi feltételeinek biztosítása érdekében a Képviselő-testület az együttműködésre a Jobb Otthon Alapítvány Kistérségi Szociális Szolgáltató Központ intézményi egységet jelöli ki.
- (5) A beilleszkedési program feltételeinek biztosítása érdekében a Központ megállapodást köt a Fejér Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központja Székesfehérvári Kirendeltség (továbbiakban: Munkaügyi Központ), illetve egyéb intézményekkel, szervezetekkel.
- (6) A beilleszkedést segítő programok típusai:
- együttműködés a Munkaügyi Központtal,
 - mentálhigiénés, életmódot formáló egyéni és csoportos foglalkozás,
 - egyéni készség- és képességfejlesztő foglalkozás,
 - életvezetési tanácsadás,
 - személyiségfejlesztő tréning,
 - munkavégzésre felkészítő és integráló program,
 - képzési, átképzési program,
 - munkalehetőség elfogadásával munkavégzés.
- (7) Az aktív korúak ellátására jogosult személy a Munkaügyi Központtal történő együttműködés keretében az alábbiak szerint köteles eljárni:
- meg kell jelennie a jogosultságát megállapító határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül a Munkaügyi Központ családsegítőjénél,
 - részt kell vennie az egyéni élethelyzetéhez igazodó, beilleszkedést segítő program kidolgozásában,
 - megállapodást kell aláírnia a beilleszkedést segítő program megvalósítására a nyilvántartásba vételtől számított 45 napon belül,
 - eleget kell tennie a beilleszkedését segítő programra kötött megállapodásban foglaltaknak,
 - meg kell jelennie havonta a Munkaügyi Központ családsegítőjénél,
 - folyamatosan kapcsolatot kell tartania a kijelölt szerv munkatársával.
- (8) Az aktív korúak ellátására jogosult személy az együttműködési kötelezettségét az alábbi esetekben szegi meg:
- nem jelenik meg az (7) bekezdés a) pontjában előírt határidőre a Munkaügyi Központ családsegítőjénél,
 - nem teljesíti a beilleszkedési programban foglaltakat,
 - nem tartja be az együttműködés eljárási szabályait,
 - nem fogadja el az önkormányzat, illetve
 - a Munkaügyi Központ által felajánlott megfelelő munkát,
 - az önkormányzat által szervezett foglalkoztatását a munkáltató rendkívüli felmondással szünteti meg,
 - az önkormányzattal a felülvizsgálat során nem működik együtt.
- (9) Az együttműködési kötelezettség megszegése esetén a Munkaügyi Központ családsegítője az alábbiak szerint jár el:
- a (8) bekezdés a), b), c) pontjaiban foglalt esetekben 5 munkanapon belül felkeresi a jogosultat és megvizsgálja a mulasztás okát.
 - amennyiben a nem foglalkoztatott személy

- ba) önhibáján kívül nem tett eleget kötelezettségének – melyet az akadályoztatás megszűnését követő 8 napon belül igazolni köteles – megkezdi, illetve folytatja az együttműködést,
 - bb) önhibájából nem tett eleget kötelezettségének, 5 munkanapon belül jelzi az önkormányzatnak az együttműködés létrejöttének elmaradását, illetve megszegését.
 - c) a (8) bekezdés d), e), f) pontjaiban foglalt esetekben a Munkaügyi Központ, illetve a közcélú foglalkoztatást végző munkáltató értesítését követően 3 munkanapon belül jelzi az együttműködés megszegését az önkormányzatnak.
- (10) Együttműködési kötelezettség súlyos megszegésének minősül a (8) bekezdés a), e), f), g) pontjában foglaltak.

13. § (1) Meg kell szüntetni az aktív korúak ellátására való jogosultságát annak rendszeres szociális segélyre jogosult személynek, aki a rendszeres szociális segély folyósításának időtartama alatt az együttműködésre kijelölt szervvel fennálló együttműködési kötelezettségét neki felróhatóan két éven belül ismételtelen megszegi.
- (2) A Központ éves értékelést készít a beilleszkedést segítő program megvalósulásáról és amennyiben szükséges a nem foglalkoztatott személy bevonásával módosítja a programot.
- (3) A Központ mind hónap 20. napjáig megküldi a változásokról szóló jelentést a Polgármesteri Hivatalhoz.

Lakásfenntartási támogatás

14. §. (1) Az önkormányzat lakásfenntartási támogatást nyújt
- a) a Szoc.tv. 38. § (2)-(4) bekezdésében meghatározott feltételek szerinti jogosultaknak,
 - b) önálló ellátásként
- (2) Az önkormányzat önálló ellátásként nyújtott helyi lakásfenntartási támogatást állapít meg annak a személynek, akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre számított havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 251%-át.
- (3) A lakásfenntartási támogatás számításánál figyelembe kell venni az alábbi költségeket:

Havonta számlákkal, befizetési csekkel igazoltan:

- a) lakbér, vagy albérleti díj,
 - b) a lakáscélú pénzügyi kölcsön törlesztő részletét
 - c) a személyszállítás költségeit
 - d) fűtés költségei, melyből figyelembe vehető lakásonként maximum 10 000 Ft
 - e) a villanyáram költségei, melyből figyelembe vehető lakásonként 6000 Ft
 - f) a vízfogyasztás költségei, melyből figyelembe vehető a támogatást kérő háztartásában élők számát tekintve személyenként maximum 3 m³
- (4) Nem állapítható meg támogatás annak, akinek lakáshasznosításból jövedelme van.

14. §.(1). A kérelmet e rendelet 6. számú melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

(2) A kérelemhez csatolni kell:

- a) a kérelmező, illetve a kérelmező háztartásában lakó személyek jövedelemnyilatkozatát a jövedelemigazolásokkal
- b) a lakásfenntartásával kapcsolatban felmerült költségek igazolását.
- c) A kérelmező nyilatkozatát, hogy milyen jogcímen laknak a lakásban, lakáshasznosításból jövedelemmel nem rendelkeznek, a lakás nagyságáról. A lakás nagyságát hitelt érdemlő módon igazoló okirattal kell bizonyítani.

15. §.(1) Lakásfenntartási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(2) E rendelet alkalmazásában külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet, és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás részeit (ezen esetben a kérelmező hitelt érdemlően igazolni köteles a rezsiköltségek megosztását).

16. §. (1) A helyi lakásfenntartási támogatás egy hónapra jutó összege önálló ellátásként nem lehet kevesebb 2500 Ft-nál.

(2) A támogatást 1 évre kell megállapítani.

(3) A lakásfenntartási támogatást természetbeni ellátásként kell megállapítani, ha:

- a) a kérelem erre irányul,
- b) a kérelmezőnek igazoltan közüzemi díj hátraléka van.

(4) A természetbeni ellátás formája közüzemi díj szolgáltató részére történő átutalása.

(5) Meg kell szüntetni a támogatás folyósítását, ha az arra okot adó körülmények megváltoztak.

Átmeneti segély

17. §.Átmene
ti segélyben részesíthető hivatalból ill. kérelemre, az a 18. életévét betöltött személy, aki a létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, létfenntartási gondokkal küzd, és megélhetését nem képes biztosítani.

Akinek a családjában a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az

1. öregségi nyugdíjminimum mindenkor legkisebb összegét,
2. egyedülálló esetben a 150 %-át.

18. §.Rendkí
vüli élethelyzetbe került különösen az, aki:

- a) tartós betegség, vagy rokkantság miatt jelentős jövedelem kiesést szenved,
- b) természeti katasztrófa, elemi kár, bűntény áldozata,
- c) háziorvos által igazoltan súlyos beteg,
- d) tartós keresőképtelenséget eredményező súlyos balesetet szenvedett.

19. §. (1) Az
átmeneti segély egyszeri összege: 2.000,- Ft-tól – 10.000,- Ft-ig terjedhet.

(2) Az átmeneti segély természetbeni ellátásként is nyújtható:

- a,) tankönyv, taneszközök megvásárlására, vagy
- b,) étkezési térítési díj kifizetésére, vagy
- c,) a helyben működő boltokban történő alapvető élelmiszer (tej, tejtermékek, kenyér és pékáru, liszt, cukor, só, hús, olaj, tésztafélék, zöldség és gyümölcs) vásárlás értékének kiegyenlítésére – a megállapított átmeneti segély összegének erejéig.

20. §. Nem
nyújtható átmeneti segély annak a személynek,
aki önhibájából került nehéz anyagi helyzetbe, helyzetének javítására lehetősége lett volna, de azt saját hibájából elmulasztotta.

21. §.
Átmeneti segély naptári évente két alkalommal adható, ettől eltérni csak létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetben lehet

22. §.
Kivételes méltányosságból átmeneti segély nyújtható annak a személynek
- a) akinek családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a mindenkor öregségi nyugdíj legkisebb összegének két és félszeresét és rendkívüli élethelyzete a segély megállapítását indokolja,

b.)Átmeneti segély kivételes méltányosságból évente egy alkalommal állapítható meg, maximum 15.000,- Ft összegben.

- c) Az Egészségügyi és Szociális Bizottság a kérelemben foglaltak megállapítása érdekében a helyszínen környezettanulmányt végezhet.
- d) Az Egészségügyi és Szociális Bizottság havonta egy alkalommal ülésezik.

23. §. A
megállapított segély folyósítása:
a) készpénzben,
b) az igénylő költségeinek közvetlen átvállalásával történhet.

Temetési segély

24. §.(1) Az
önkormányzat temetési segélyt nyújt minden sárkeresztúri lakosnak, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott.

(2) A kérelemhez mellékelni kell:

- a) a halotti anyakönyvi kivonatot, ha a temetési segély megállapítását nem a haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzattól kérik.
- b) az eltemettetés költségeit tartalmazó eredeti számlákat,

25. §. A
temetési segély összege 20.000,-Ft.

26. §.A temetési segély elbírálását az igénylés leadásakor, kifizetését a következő munkanapon kell teljesíteni a polgármesteri hivatal házipénztárából, ha a kérelmező a más módon történő kifizetést nem kéri.

IV. Fejezet

TERMÉSZETBEN NYÚJTOTT SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK

Köztemetés

27.§. (1) Sárkeresztúr Község Polgármestere a köztemetés elrendelését követően az eltemettetésre köteles személyt megtérítési kötelezettsége alól részben vagy egészben , különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén mentesítheti.

(2) Különös méltánylást érdemlő körülmények:

:

- a.) szociális, anyagi helyzet / ha a közös háztartásban élők egy főre jutó jövedelme nem éri el a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összegét/,
- b.) rossz egészségi állapot,
- c.) munkanélküliség,
- d.) fogyatékoság,
- e.) hajléktalanság.

V. Fejezet

SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ELLÁTÁSOK

Étkeztetés

28. §. Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:

- a.) életkora miatt szociálisan rászorult az a személy, aki 60. életévét betöltötte,
- b.) egészségi állapota miatt szociálisan rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt,
 - b/a.) akinek az orvos szakértői bizottság által igazolt egészségkárosodásának mértéke eléri vagy meghaladja az 50 %-ot,
 - b/b.) fogyatékoságuk (fogyatékosági támogatásban részesülnek), pszichiátriai betegség
- c.) szenvedélybetegségük miatt,
- d.) hajléktalansága miatt szociálisan rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki az éjszakát Sárkeresztúr Község közterületén, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségben tölti.

(2) Az étkeztetés biztosításáért térítési díjat kell fizetni.

VI. Fejezet

SZOCIÁLPOLITIKAI KERESZTAL

29. §. Az önkormányzat helyi szociálpolitikai kerekasztalt hoz létre, különösen a szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérésére.

(1) A helyi szociálpolitikai kerekasztal évente legalább egy alkalommal ülést tart.

(2) A szociálpolitikai kerekasztal tagjai:

- Sárkeresztúr Község Önkormányzata Egészségügyi és Szociális Bizottságának elnöke,

- Sárkeresztúr Község polgármestere,
- Sárkeresztúr Község jegyzője,
- Sárkeresztúr Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának szociális feladatot ellátó ügyintézője,
- az oktatási nevelési intézmények gyermekvédelmi felelősei,
- a Jobb Otthon Alapítvány Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatának munkatársai
- háziorvos és a védőnő

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

30. §. Ez a rendelet 2012. január 1. napján lép hatályba. Hatályát veszti az egyes szociális ellátási formák szabályozásáról szóló 1/2011.(I.28.) önkormányzati rendelet.

Rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Csutiné Turi Ibolya .
polgármester

Szabóné Balogh Bernadette
jegyző

KIHIRDETÉSI ZÁRADÉK

A rendelet a mai napon a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kihirdetésre került:

Sárkeresztúr, 2011. december 20. nap

Szabóné Balogh Bernadette
jegyző

KÉRELEM**átmeneti segély igényléséhez**

Alulírott

Név: _____

Születési neve : _____

Anyja neve: _____

Születési helye: _____ ; _____ év _____ hó _____ nap

Sárkeresztúr _____ utca/út _____ szám

(a kérelmező tartózkodási helye: _____)

alatti lakos kérem, hogy részemre átmeneti segélyét állapítson meg Sárkeresztúr község Önkormányzatának Egészségügyi és Szociális Bizottsága.

A közös háztartásban élők száma: _____ fő

Nyilatkozat az együttélő családtagokról

rokonsági fok:	név:	születési hely:	születési idő:	anyja neve:

A segélykérés részletes indoklása:

Nyilatkozat a kérelmezőnek, a házastársának (élettársának) és vele egy háztartásban élő gyermekeinek a havi jövedelméről

A jövedelem típusa	kérelmező	házastársa (élettársa)	gyermekei
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból Származó			
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó			
3. Alkalmi munkavégzésből származó			
4. Táppénz, gyermekgondozási Támogatások			
5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások			
6. Önkormányzati és munkaügyi szervek által folyósított ellátások			
7. Egyéb jövedelem			
8. Összes jövedelem			

Alulírott kijelentem, hogy fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok ahhoz, hogy személyes adataimat (hozzátartozóm adatait) a jogosultság megállapítása és teljesítése céljából kezeljék.

Sárkeresztúr, 20.....hó.....nap

.....
kérelmező aláírása

TÁJÉKOZTATÓ

A kérelemhez mellékelni kell:

- 1.) a kérelmező és a vele egy háztartásban élők a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett valamennyi jövedelméről 1 hónapnál nem régebbi nettó jövedelemigazolását, vagy annak fénymásolatát:
- 2.) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója illetve a háztartásban életvitelszerűen vele együttlakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az arról szóló nyilatkozatot. A nyilatkozathoz csatolni kell a Munkaügyi Központ igazolását arról, hogy munkanélküli járadékra illetve más munkanélküli ellátásra nem jogosult, valamint arról, hogy együttműködési kötelezettségének eleget tesz.
- 3.) 16 éven felüli gyermek iskolalátogatási igazolását:
- 4.) a rendkívüli élethelyzetről szóló igazolást (orvosi igazolást, rendőrségi jegyzőkönyvet):

Amennyiben ezen igazolásokat a kérelemhez nem csatolja, ügyében intézkedni nem tudunk!

A kérelmet átvettem:

Sárkeresztúr, 20

Egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság iránti kérelem

A kérelmező személyi adatai:

- (1) Neve: (leánykori név is):
- (2) Születési helye, ideje, anyja neve:
- (3) A lakóhelyének címe:
- (4) A tartózkodási helyének címe:
- (5) Az igénylővel egy háztartásban élő közeli hozzátartozók száma: fő
- (6) A 6. pontban szereplő közeli hozzátartozók neve:

(7) Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

(8) A kérelmező családi állapota:

Jövedelmi adatok(Forintban):

A jövedelmek típusai		Kérelmező Havi jövedelme	Közeli hozzátartozók havi jövedelme							Össze se n
			a)	b)	c)	d)	e)	f)	g)	
1.	Kereső tevékenységből származó jövedelem									
2.	Nyugellátás vagy nyugdíjszerű ellátások									
3.	Egyéb jövedelem									
4.	Összes jövedelem									

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem: Ft/hó.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- kérelmező:élettársam a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó),
- házastárs/élettársam a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó),
- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (3) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Sárkeresztúr:

.....

kérelmező aláírása

.....

kérelmező házastársának/élettársának aláírása

Vagyonyilatkozat

I. A kérelmező személyi adatai

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

II. A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának vagyona

A. Ingatlanok

- Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
város/község út/utca..... hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:
....., a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:* Ft
Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)
- Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
..... város/község út/utca hsz. alapterülete: m²,
tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:* Ft
- Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat):
megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):
címe: város/község..... út/utca hsz. alapterülete:
..... m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:* Ft
- Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe:
..... város/község út/utca hsz. alapterülete:
..... m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:* Ft

II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű: '
a) személygépkocsi: típus rendszám
a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték:** Ft
b) tehergépjármű, autóbusz: típus rendszám
a szerzés ideje:
Becsült forgalmi érték:** Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: Sárkeresztúr, év hó nap

.....
aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyar Köztársaság területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

LAKÁSFENNTARTÁSI TÁMOGATÁS IRÁNTI KÉRELEM

Kérelmező neve:

anyja neve:

születési helye, ideje:.....

lakcíme:.....

családi állapota:

Nyilatkozat a kérelmező és a vele egy háztartásban élő személyekről és jövedelmekről

Rokonsági fok	Név	Születési hely	szül.idő	Anyja neve	Jövedelme

Ingatlan adatai

A kérelmező által lakott lakás nagysága: m²komfortfokozata: összkomfort , komfortos , komfort nélküli .Lakáshasználat jogcíme: -tulajdonos, tulajdonos rokona , -főbérelő, főbérelő rokona, albérelő , -
ágybérelő -jogcím nélküli lakó , -nincs lakása .

Nem saját tulajdon esetén a tulajdonos neve: _____ címe: _____

Vagyon hasznosításából, bérbeadásból származó jövedelmem: VAN:.....Ft/hó, NINCS

Nyilatkozat az egy háztartásban élő személyek vagyoni helyzetéről

Tulajdon fajtája	Címe	alapterülete m ²	becsült forgalmi értéke	Szerzési éve
Családi ház, öröklakás				
Üdülő				
telek, hétvégi ház				
Garázs				
egyéb ingatlan				
Gépkocsi típusa		kora: (év)	szerzési éve:	becsült forg. értéke (Ft.)

Lakásfenntartás havi költségei:

- Lakbér összege: Ft.

- Lakáscélú pénzüintézeti és munkahelyi kölcsön törlesztő részlete: Ft.

- Albérleti díj havi összege: Ft.

- 12 havi fűtési díj egy óra eső összege:	Ft.
- Egyedi fűtés esetén (olaj, fa, szén):	Ft.
- Villanyszámla:	Ft.
- Gázzámla	Ft.
- Víz- és csatornadíj:	Ft.
- Szemétszállítási díj:	Ft.
kiadás összesen:	Ft.

Alulírott kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok ahhoz, hogy személyes és hozzátartozóim adatait a jogosultság megállapítása és teljesítése céljából kezeljék.

Sárkeresztúr,év.....hónap

aláírás

Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez

A

(A formanyomtatvány az igényelt szociális ellátás típusának megfelelő adatok figyelembevételével töltendő ki.)

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:
Név:
Születési neve:
Anyja neve:
Születési helye, időpontja:
Lakóhelye:
Tartózkodási helye:
Állampolgársága:
Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása:
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
Tartására köteles személy
a) neve:
b) lakóhelye:
Telefonszáma:
Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)
a) neve:
b) lakóhelye:
c) telefonszáma:
Az ellátást igénybe vevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma:
2. Milyen típusú ellátás igénybevételét kéri
2.1. alapszolgáltatás
Étkeztetés
házi segítségnyújtás
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
támogató szolgáltatás
2.2. nappali ellátás
idősek nappali ellátása
fogyatékosok nappali ellátása
demens személyek nappali ellátása
2.3. átmeneti ellátás
időskorúak gondozóháza
fogyatékos személyek gondozóháza
pszichiátriai betegek átmeneti otthona
szenvedélybetegek átmeneti otthona
hajléktalan személyek átmeneti szállása
2.4. ápolást-gondozást nyújtó intézmény
idősek otthona
pszichiátriai betegek otthona
fogyatékos személyek otthona
hajléktalan személyek otthona
szenvedélybetegek otthona
2.5. rehabilitációs intézmény
pszichiátriai betegek rehabilitációs intézménye
szenvedélybetegek rehabilitációs intézménye
fogyatékos személyek rehabilitációs intézménye

hajléktalan személyek rehabilitációs intézménye
2.6. lakóotthon
fogyatékos személyek lakóotthona
pszichiátriai betegek lakóotthona
szenvedélybetegek lakóotthona
3. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok:
3.1. Étkeztetés
milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:
milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:
az étkeztetés módja:
helyben fogyasztás
Elvitellel
Kiszállítással
diétás étkeztetés
3.2. Házi segítségnyújtás
milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:
milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:
milyen típusú segítséget igényel:
segítség a napi tevékenységek ellátásában
bevásárlás, gyógyszerbeszerzés
személyes gondozás
egyéb, éspedig
3.3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele
milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:
3.4. Támogató szolgáltatás igénybevétele
milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:
milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:
milyen típusú segítséget igényel:
szállító szolgáltatás
személyi segítő szolgáltatás
3.5. Nappali ellátás
milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:
étkeztetést igényel-e: igen <input type="checkbox"/> (normál <input type="checkbox"/> diétás <input type="checkbox"/>) nem <input type="checkbox"/>
milyen gyakorisággal kéri az étkeztetést:
egyéb szolgáltatás igénylése:
3.6. Átmeneti elhelyezés
milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:
milyen időtartamra kéri az elhelyezést:
milyen okból kéri az elhelyezést:
3.7. Ápolást-gondozást nyújtó, rehabilitációs intézmény
milyen időtartamra kéri a szolgáltatás biztosítását:
határozott (annak ideje)
Határozatlan
oron kívüli elhelyezést kér-e:
ha igen, annak oka:
Dátum:

B

Egészségi állapotra vonatkozó adatok (a házi orvos, kezelő orvos tölti ki)

1. Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás és nappali ellátás igénybevétele esetén (házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében az 1.1. pontot nem kell kitölteni):	
1.1. önellátásra vonatkozó megállapítások:	
önellátásra képes <input type="checkbox"/> részben képes <input type="checkbox"/> segítséggel képes <input type="checkbox"/>	
1.2. szenved-e krónikus betegségben:	
1.3. fogyatékoság típusa (hallássérült, látássérült, mozgássérült, értelmi sérült) és mértéke:	
1.4. rendszeres orvosi ellenőrzés szükséges-e:	
1.5. gyógyszerek adagolásának ellenőrzése szükséges:	
1.6. szenvedett fertőző betegségben 6 hónapon belül:	
1.7. egyéb megjegyzések:	
2. Átmeneti elhelyezést, ápolást-gondozást nyújtó, rehabilitációs intézmények, lakóotthon esetén:	
2.1. esettörténet (előzmények az egészségi állapotra vonatkozóan):	
2.2. teljes diagnózis (részletes felsorolással, BNO kóddal):	
2.3. prognózis (várható állapotváltozás):	
2.4. ápolási-gondozási igények:	
2.5. speciális diétára szorul-e:	
2.6. szenvedélybetegségben szenved-e:	
2.7. pszichiátriai megbetegedésben szenved-e:	
2.8. szenved-e fogyatékoságban (típusa, mértéke):	
2.9. gyógyszeresedés gyakorisága, várható időtartama (pl. végleges, időleges stb.), valamint az igénybevétel időpontjában szedett gyógyszerek köre:	
2.10. a külön jogszabályban meghatározottak alapján az önellátás mértékének megállapítása:	
3. Soron kívüli elhelyezése indokolt:	
A házi orvos (kezelőorvos) egyéb megjegyzései:	
Dátum:	Orvos aláírása:

C

Jövedelemnyilatkozat

A személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás, illetve szakosított ellátás esetén:	
1. az ellátást igénylő rendszeres (bruttó) havi jövedelme:	
1.1. munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz:	
1.2. társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem:	
1.3. nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű jövedelem:	
1.4. önkormányzat által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás:	
Amennyiben az erre vonatkozó igazolás beszerzését hivatalból kéri, az ellátást folyósító szerv neve és címe:	
1.5. egyéb jövedelem:	
2. összes (nettó) havi jövedelem:	
3. az Szt. 117. §-ának (4) bekezdése szerinti vagyona van:	
4. ha van tartásra kötelezett hozzátartozója, annak adatai:	
név:	
lakóhely:	
Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam.	

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum: