



## MEGHÍVÓ

Sárkeresztúr Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2017. JANUÁR 26-ÁN (CSÜTÖRTÖKÖN) 15.00 ÓRAI KEZDETTEL

**tartja soron következő nyilvános ülését, amelyre meghívja, és megjelenésére feltétlenül számít.**

Az ülés helye: a Polgármesteri Hivatal Tanácssterme.

### Napirendi pontok:

- 1. Határozati javaslat a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**  
Előterjesztő: Csutiné Turi Ibolya polgármester
- 2. A Polgármester előző évben igénybe vett szabadságának, éves szabadságtervének, valamint éves cafetéria keretösszegének megállapítása**  
Előterjesztő: dr. Ambrózi Sándor jegyző
- 3. A Polgármester illetményének megállapításával kapcsolatos döntések**  
Előterjesztő: dr. Ambrózi Sándor jegyző
- 4. Rendelet-tervezet a köztisztviselők illetménykiegészítéséről**  
Előterjesztő: Csutiné Turi Ibolya polgármester
- 5. A Sárkeresztúri Roma Nemzeti Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata**  
Előterjesztő: Csutiné Turi Ibolya polgármester
- 6. Határozati javaslat védőnői álláshelyre kiírt pályázatról**  
Előterjesztő: Csutiné Turi Ibolya polgármester
- 7. Egyebek, bejelentések**

### Zárt ülésen:

- 8. Döntés a szociális tűzifa kérelmek elbírálása kapcsán érkezett fellebbezések tárgyában**

Sárkeresztúr, 2017. január 20.



Csutiné Turi Ibolya  
polgármester

**Kérem, hogy amennyiben az ülésen nem tud részt venni, azt a Polgármesteri Hivatal titkárságán jelezni szíveskedjen.**

**SÁRKERESZTÚR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

8125 Sárkeresztúr, Fő u. 34.

**Tel, fax:** 25/523-623 **E-mail:** [sarkeresztur@gmail.com](mailto:sarkeresztur@gmail.com)

---

**Előterjesztés**

**Sárkeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

**2017. január hónapban tartandó soron következő nyilvános ülésére**

**Napirendi pont:** Határozati javaslat a lejárt határidejű határozatok végrehajtásának elfogadásáról

**Előterjesztő:** Csutiné Turi Ibolya polgármester

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Sárkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete „Sárkeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról” szóló 10/2014. (XII. 08.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: Szmsz) 21.§ h) pontjában foglalt felhatalmazás alapján került elkészítésre a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató.

Kérem, hogy a tájékoztatót megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Sorszám	Határozat szám	Tárgy	Határidő	Felelős	Megtett intézkedések
1.	134/2016. (XI.30.)	A közbeszerzési eljárás nyertesének kiválasztásáról	2016. december 14.	Csutiné Turi Ibolya polgármester	Elfogadva. Az Enerin Sümeg Energetikai Kft. határozati kivonat útján értesítve.
2.	135/2016. (XII.20.)	A napirendi pontok elfogadásáról	Azonnal	Csutiné Turi Ibolya polgármester	Elfogadva.
3.	136/2016. (XII.20.)	A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról	Azonnal	Csutiné Turi Ibolya polgármester	Elfogadva.
4.	137/2016. (XII.20.)	A képviselő-testület 2017. évi munkatervéről	Folyamatos	Csutiné Turi Ibolya polgármester	Elfogadva.
5.	138/2016. (XII.20.)	A 2017. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról	Azonnal	Csutiné Turi Ibolya polgármester	Elfogadva. A Vincent Auditor Kft. tájékoztatva.
6.	139/2016. (XII.20.)	A Fejér Megyei Kormányhivatal FE/02/1173-1/2016. számú javaslatáról	2017. január 2.	Csutiné Turi Ibolya polgármester	Elfogadva. A határozati kivonat és a jegyzőkönyv Njt. rendszeren megküldve a Fejér Megyei Kormányhivatalnak.
7.	140/2016. (XII.20.)	Az egészségügyi alapellátás körzeteinek megállapításáról és kialakításáról szóló rendelet-tervezet véleményeztetéséről	2017. január 31.	dr. Ambrózi Sándor jegyző	Elfogadva. A rendelet véleményeztetése folyamatban.
8.	141/2016. (XII.20.)	Az ASP csatlakozási szerződés jóváhagyásáról	Azonnal	Csutiné Turi Ibolya polgármester	Elfogadva.

9.	142/2016. (XII.20.)	A napirendi pont elfogadásáról	Azonnal	Csutiné Turi Ibolya polgármester	Elfogadva.
10.	143/2016. (XII.20.)	A Sárkeresztúr 0160/15 helyrajzi számú ingatlan adásvétele kapcsán a Nemzeti Agrárkamara állásfoglalása ellen benyújtott kifogás elbírálásáról	Azonnal	dr. Ambrózi Sándor jegyző	Elfogadva. Az érintettek határozati kivonat útján tájékoztatva.

Sárkeresztúr, 2017. január 20.

Csutiné Turi Ibolya sk.  
polgármester

## HATÁROZATI JAVASLAT

Sárkeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../2017. (.....) határozata

a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Sárkeresztúr Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót megtárgyalta, és azt az előterjesztéshez csatolt tartalom szerint elfogadja.

Felelős: Csutiné Turi Ibolya polgármester

Határidő: azonnal

# **SÁRKERESZTÚR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

8125 Sárkeresztúr, Fő u. 34.

**Tel, fax:** 25/523-623 **E-mail:** sarkeresztur@gmail.com

---

## **Előterjesztés**

**Sárkeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2017. január hónapban tartandó soron következő nyilvános ülésére**

**Napirendi pont: A Polgármester előző évben igénybe vett szabadságának,  
éves szabadságtervének, valamint éves cafetéria keretösszegének  
megállapítása**

**Előterjesztő: dr. Ambrózi Sándor jegyző**

## ***Tisztelt Képviselő-testület!***

### **I.**

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 151. § (1) bekezdése értelmében a közszolgálati tisztviselők cafetéria-juttatásra jogosultak. A Kttv. ezen rendelkezése alkalmazandó a polgármesterre is. A törvény szerint a cafetéria-juttatás éves összege nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél (193.250- Ft), míg a felső értékhatárt a mindenkori költségvetési törvény adja meg, ez az elmúlt évekhez hasonlóan 2017-ban is változatlanul 200.000 Ft. A cafetéria-juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.

Mivel a polgármester felett a munkáltatói jogokat a Képviselő-testület gyakorolja, ezért minden évben szükséges a polgármester részére járó cafetéria-juttatás keretösszegének határozattal történő megállapítása, továbbá rendelkezni szükséges a cafetéria-juttatás igénybevételeinek részletes szabályairól, elszámolásának rendjéről és visszatérítésének szabályairól is. A cafetéria szabályzat tekintetében a legkézenfekvőbb megoldás a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek járó cafetéria juttatás szabályait tartalmazó szabályzat alkalmazásának elrendelése. Ugyanezek a szabályok vonatkoznak az alpolgármester cafetéria-juttatására is, azzal a különbséggel, hogy esetében a Képviselő-testületnek csak a keretösszeg rendelkezésre állását kell megállapítania.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, majd a lenti Határozati javaslat 1. és 2. elfogadására.

### **II.**

A Kttv. 225/C § (3) bekezdése alapján „minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani”. A Kttv. szerint a főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

A jegyző által vezetett nyilvántartás alapján Csutiné Turi Ibolya polgármester a 2016. évben 23 nap szabadságot vett igénybe a számára rendelkezésre álló 62 napból.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a polgármester szabadságáról szóló tájékoztatást a lenti Határozati javaslat 3. megszavazásával elfogadni szíveskedjenek.

### **III.**

A Kttv. 225/C § (2) bekezdése értelmében a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését.

A Kttv. fent idézett szabályának megfelelően Polgármester asszony az alábbi ütemezés szerint kívánja igénybe venni az éves a szabadságát:

<b>Hónap</b>	<b>Tervezett szabadnapok száma</b>
<b>Január</b>	<b>0</b>
<b>Február</b>	<b>4</b>

<b>Március</b>	<b>5</b>
<b>Április</b>	<b>3</b>
<b>Május</b>	<b>10</b>
<b>Június</b>	<b>10</b>
<b>Július</b>	<b>15</b>
<b>Augusztus</b>	<b>6</b>
<b>Szeptember</b>	<b>0</b>
<b>Október</b>	<b>10</b>
<b>November</b>	<b>5</b>
<b>December</b>	<b>10</b>

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a szabadságtervet az alábbi határozati javaslat 4. elfogadásával jóváhagyni szíveskedjenek.

Sárkeresztúr, 2017. január 20.

dr. Ambrózi Sándor sk.  
jegyző

#### HATÁROZATI JAVASLAT 1.

Sárkeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../2017. (.....) határozata

a polgármester 2017. évi cafetéria-juttatási keretösszegének meghatározásáról

Sárkeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 151. §-ában foglaltak alapján a polgármester részére a 2017. évben járó cafetéria-juttatás keretösszegét 200.000 forintban állapítja meg. A Képviselő-testület a polgármester részére járó cafetéria-juttatás igénybevételének részletes szabályai, elszámolásának rendje és visszatérítésének szabályai tekintetében a Sárkeresztúri Polgármesteri Hivatal köztisztviselőire vonatkozó „Választható Béren Kívüli Juttatások (Cafetéria) Szabályzat” alkalmazását rendeli el.

Felelős: dr. Ambrózi Sándor jegyző

Határidő: folyamatos

#### HATÁROZATI JAVASLAT 2.

Sárkeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../2017. (.....) határozata

az alpolgármester 2017. évi cafetéria-juttatásáról

Sárkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy a főállású alpolgármester részére járó cafetéria-juttatás költségvetési fedezete rendelkezésre áll. A Képviselő-testület az alpolgármester részére járó cafetéria-juttatás igénybevételének részletes szabályai, elszámolásának rendje és visszatérítésének szabályai tekintetében a Sárkeresztúri Polgármesteri Hivatal köztisztviselőire vonatkozó „Választható Béren Kívüli Juttatások (Cafetéria) Szabályzat” alkalmazását rendeli el.

Felelős: dr. Ambrózi Sándor jegyző  
Határidő: folyamatos

### HATÁROZATI JAVASLAT 3.

Sárkeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../2017. (.....) határozata

a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának megállapításáról

Sárkeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testülete a jegyző által vezetett nyilvántartásból megállapítja, hogy Csutiné Turi Ibolya polgármester a részére a 2016. évben járó 62 munkanap szabadságból 23 napot vett igénybe. A Képviselő-testület megállapítja, hogy a polgármestert az előző évben igénybe nem vett szabadsággal egybeszámítva a 2017. évben 78 munkanap szabadság illeti meg.

Felelős: dr. Ambrózi Sándor jegyző  
Határidő: folyamatos

### HATÁROZATI JAVASLAT 4.

Sárkeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../2017. (.....) határozata

a polgármester 2017. évi szabadságtervének megállapításáról

Sárkeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testülete a polgármester 2017. évi szabadságának ütemezéséről szóló előterjesztést megtárgyalta, és Csutiné Turi Ibolya polgármester 2017. évi szabadságtervét azt az alábbiak szerint állapítja meg.

<b>Hónap</b>	<b>Tervezett szabadsnapok száma</b>
<b>Január</b>	<b>0</b>
<b>Február</b>	<b>4</b>
<b>Március</b>	<b>5</b>
<b>Április</b>	<b>3</b>
<b>Május</b>	<b>10</b>
<b>Június</b>	<b>10</b>
<b>Július</b>	<b>15</b>



<b>Augusztus</b>	<b>6</b>
<b>Szeptember</b>	<b>0</b>
<b>Október</b>	<b>10</b>
<b>November</b>	<b>5</b>
<b>December</b>	<b>10</b>

Felelős: Csutiné Turi Ibolya polgármester  
Határidő: folyamatos

# **SÁRKERESZTÚR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

8125 Sárkeresztúr, Fő u. 34.

**Tel, fax:** 25/523-623 **E-mail:** sarkeresztur@gmail.com

---

## **Előterjesztés**

**Sárkeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2017. január hónapban tartandó soron következő nyilvános ülésére**

**Napirendi pont: A Polgármester illetményének megállapításával  
kapcsolatos döntések**

**Előterjesztő:** dr. Ambrózi Sándor jegyző

## ***Tisztelt Képviselő-testület!***

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvénynek (a továbbiakban: Mötv.) a polgármester illetményét meghatározó 71. § (2) és (4) bekezdése 2017. január 1-ji hatállyal módosításra került. Az eddigi szabályok szerint a polgármester illetménye a helyettes államtitkár illetménye bizonyos százalékában került megállapításra. A módosított 72. § (2) bekezdés szerint „a megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege megegyezik az államtitkárnak a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvényben meghatározott alapilletményéből, illetménykiegészítéséből és vezetői illetménypótlékából álló illetményének összegével”. Ez az összeg havi bruttó 997.170 forint. Sárkeresztúrra a 71. § (4) bekezdés d) pontja vonatkozik, eszerint a 2001–5000 fő lakosságú település polgármestere esetében a polgármester illetménye az előzőekben kifejtett államtitkári illetmény 55%-a, ez – száz forintra kerekítve – 548.400 forintot jelent. A 71. § (6) bekezdése nem változott, eszerint a főállású polgármester továbbra is havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.

A fenti módosítással egyidejűleg került be az Mötv-be a 146/C §, eszerint „a 2016. december 31-én hatályos 71. § (4) és (5) bekezdés szerinti polgármesteri illetmény és a tiszteletdíj, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény módosításáról szóló 2016. évi CLXXXV. törvénnyel módosított 71. § (4) bekezdés szerinti polgármesteri illetmény és a 71. § (5) bekezdése szerinti tiszteletdíj összegének különbözetét az állam a központi költségvetésből – a települési önkormányzat egy lakosra jutó adóerő-képességének figyelembevételével – a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott mértékben a helyi önkormányzatok számára évente megtéríti”.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a polgármester illetményét és költségtérítését – a törvényben bekövetkezett változásra való tekintettel – a határozati javaslatban foglaltak szerint megállapítani szíveskedjenek. Az, hogy a polgármester illetményében bekövetkezett változás az alpolgármester illetményére is hatással van-e, jogszabályértelmezési kérdés miatt nem egyértelmű, emiatt ebben a témában megkerestem a Fejér Megyei Kormányhivatalt állásfoglalás kiadása végett.

Sárkeresztúr, 2017. január 20.

dr. Ambrózi Sándor sk.  
jegyző

## **HATÁROZATI JAVASLAT 1.**

Sárkeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../2017. (.....) határozata

a polgármester illetményének meghatározásáról

Sárkeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testülete a polgármester illetményét 2017. január 1. napjától havi bruttó 548.400- forintban állapítja meg.

Felelős: dr. Ambrózi Sándor jegyző  
Határidő: folyamatos

## HATÁROZATI JAVASLAT 2.

Sárkeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../2017. (.....) határozata

a polgármester költségtérítésének megállapításáról

Sárkeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testülete a polgármester költségtérítésének összegét 2017. január 1. napjától havi 82.260- forintban állapítja meg.

Felelős: dr. Ambrózi Sándor jegyző

Határidő: folyamatos

# **SÁRKERESZTÚR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

8125 Sárkeresztúr, Fő u. 34.

**Tel, fax:** 25/523-623 **E-mail:** sarkeresztur@gmail.com

---

## **Előterjesztés**

**Sárkeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2017. január hónapban tartandó soron következő nyilvános ülésére**

**Napirendi pont: Rendelet-tervezet a köztisztviselők illetménykiegészítéséről**

**Előterjesztő:** dr. Ambrózi Sándor jegyző

### ***Tisztelt Képviselő-testület!***

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 234. § (3) bekezdése szerint a helyi önkormányzat rendeletben egységesen valamennyi felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselőnek a tárgyévre illetménykiegészítést állapíthat meg, amelynek mértéke a köztisztviselő alapilletményének legfeljebb 20%-a lehet községi önkormányzatoknál. Ugyanezen jogszabályhely (4) bekezdése értelmében „a helyi önkormányzat a (3) bekezdés szerint rendeletben illetménykiegészítést állapíthat meg egységesen valamennyi középiskolai végzettségű köztisztviselőnek, amelynek mértéke legfeljebb 20%”.

Az elmúlt években a Polgármesteri Hivatal dolgozói egységesen megkapták a 20%-os illetménykiegészítést. Ahhoz, hogy a köztisztviselők illetménye az idei évben is változatlan maradjon, idén is szükséges az illetménykiegészítésről szóló rendelet megalkotása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, majd a mellékelt rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Sárkeresztúr, 2017. január 20.

dr. Ambrózi Sándor sk.  
jegyző

**Sárkeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**.../... . (... . . . .)**  
**önkormányzati rendelete**

**a Sárkeresztúri Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2017. évi**  
**illetménykiegészítéséről**

Sárkeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3)-(4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja.

**1. §** Sárkeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2017. évre illetménykiegészítést állapít meg a Sárkeresztúri Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű köztisztviselők részére, amelynek mértéke a köztisztviselő alapilletményének 20%-a.

**2. §** Sárkeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2017. évre illetménykiegészítést állapít meg a Sárkeresztúri Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott középfokú végzettségű köztisztviselők részére, amelynek mértéke a köztisztviselő alapilletményének 20%-a.

**3. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Csutiné Turi Ibolya  
polgármester

dr. Ambrózi Sándor  
jegyző

**Kihirdetési záradék:**

A rendeletet a mai napon a polgármesteri hivatal hirdetőabláján történő kifüggesztéssel kihirdettem.

Sárkeresztúr, 2017. ....hó .....nap

dr. Ambrózi Sándor  
jegyző

# **SÁRKERESZTÚR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

8125 Sárkeresztúr, Fő u. 34.

**Tel, fax:** 25/523-623 **E-mail:** sarkeresztur@gmail.com

---

## **Előterjesztés**

**Sárkeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2017. január hónapban tartandó soron következő nyilvános ülésére**

**Napirendi pont: A Sárkeresztúri Roma Nemzeti Önkormányzattal kötött  
együtműködési megállapodás felülvizsgálata**

**Előterjesztő:** Csutiné Turi Ibolya polgármester



## ***Tisztelt Képviselő-testület!***

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdése előírja, hogy a települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal a rendeltetésszerű helyiséghasználatra és a további feltételek biztosítására vonatkozóan megállapodást köt. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

A jelenleg hatályban lévő, a korábbi módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Együttműködési Megállapodás a jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Együttműködési Megállapodást áttekinteni, és az esetleges módosítási javaslataikat ismertetni szíveskedjenek. Amennyiben ilyen javaslat nem merül fel, úgy kérem, hogy a lenti nemleges határozati javaslatot szíveskedjenek elfogadni.

Sárkeresztúr, 2017. január 20.

Csutiné Turi Ibolya s.k  
polgármester

## **HATÁROZATI JAVASLAT**

Sárkeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../2017. (.....) határozata

a Sárkeresztúri Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött Együttműködési Megállapodás  
felülvizsgálatáról

Sárkeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Sárkeresztúri Roma Nemzetiségi Önkormányzattal megkötött Együttműködési Megállapodást felülvizsgálta, és úgy határoz, hogy azt módosítani nem kívánja. A Képviselő-testület felkéri a Sárkeresztúri Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét, hogy amennyiben a Sárkeresztúri Roma Nemzetiségi Önkormányzat részéről az Együttműködési Megállapodás módosításának igénye felmerül, azt a Képviselő-testület ülésén előterjeszteni szíveskedjen.

Felelős: Csutiné Turi Ibolya polgármester

Határidő: 2017. február 28.

## **EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS - módosításokkal egységes szerkezetben -**

**amely létrejött egyrészről Sárkeresztúr Község Önkormányzatának Képviselő-testülete** 8125 Sárkeresztúr, Fő u. 34., törzskönyvi azonosító szám: 727343, adószám: 15727347-1-07, bankszámla szám: 11600006-00000000-25851102 (képviseli: Csutiné Turi Ibolya polgármester),

**másrészről a Sárkeresztúri Roma Nemzetiségi Önkormányzata** 8125 Sárkeresztúr, Fő u. 34. törzskönyvi azonosító szám: 763370, adószám: 15763370-1-07, bankszámla szám: 11600006-00000000-53216979 (képviseli Kovács János elnök) között az alábbi feltételekkel:

**Sárkeresztúr Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) és a Sárkeresztúri Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.**

**A megállapodás a következő jogszabályok alapján készült:**

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény:
- a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása (80. § (1-2))
- a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével, (80. § (3) a)
- a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését, (80. § (3) b)
- a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre, (80. § (3) c)
- a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, személyek kijelölésének rendjét (80. § (3) d).

**1/a. Az együttműködő felek az alábbi feladatok elvégzését határozzák el, mely során kölcsönösen együttműködnek:**

- Az együttműködő felek célul tűzik ki, hogy a helyi programok szervezésébe a nemzetiségi önkormányzatot is bevonják, hogy így olyan programok szülessenek, melyek alkalmasak a roma nemzetiségűek munkakörülményeinek javítására.
- Kiemelt figyelmet fordítanak a roma nemzetiségűek közmunka programba való bevonására.
- Az együttműködő felek a roma nemzetiségűek munkaerő piacra történő visszahelyezését célzó programok létrehozására törekszenek, melyeket partneri együttműködésben valósítanak meg. A programok aktív korúak felzárkóztató képzését, versenyképes szakmai képzését és foglalkoztatási projektek létrehozását érintik.

**1/b. Az együttműködés megvalósulása érdekében**

**a nemzetiségi önkormányzat vállalja, hogy:**

- A nemzetiségi önkormányzat biztosítja az önkormányzatot arról, hogy az együttműködés alapját szolgáló információkat az önkormányzattal megosztja.
- Az önkormányzat által készített pályázatok véleményezésében és annak kidolgozásában részt vállal, a pályázat sikeres elbírálása esetén a projekt megvalósításában feladatot vállal.
- A nemzetiségi önkormányzat vállalja, hogy tevékenysége során a nemzetiséghez tartozók felé olyan felvilágosító munkát végez, amely elősegíti a roma nemzetiséghez tartozó emberek szociális mobilitását, integrációját a többségi társadalomhoz, valamint a közmunka programokban történő mozgósítást, létszámfeltöltést és a közmunka programokba történő sikeres bevonását szolgálja.
- A nemzetiségi önkormányzat ügyfélszolgálati irodát tart fenn, ahol a település lakosai részére teljes körű felvilágosítást nyújt, valamint segítséget ad a szociális ellátásokhoz való hozzájutásban, hivatalos ügyeik intézésében, elhelyezkedésben.

**az önkormányzata vállalja, hogy:**

- Évente legalább egy alkalommal a hátrányos helyzetű helyi lakosok foglalkoztatási helyzetét a képviselő testület napirendjére tűzi.
- Szükség szerint évente két alkalommal koordináló értekezletet hív össze, melynek feladata az év közben végzett munka értékelése, valamint a következő évi feladatok meghatározása.

- A foglalkoztatási programok kidolgozásához segítséget nyújt és a lehetőségei függvényében ingatlant biztosít a program megvalósulásához, illetve pénzügyi támogatást nyújt.
- Támogatja azon civil szervezeteket, akik a helyi foglalkoztatás javítása érdekében közösségi vállalkozást vagy közhasznú foglalkozást valósítanak meg.
- Az önkormányzata pénzügyi lehetőségeinek függvényében a hatályos jogszabályok keretei között finanszírozza a fenti célok elérésére alkalmas programok megvalósulását.

## **2) A nemzetiségi önkormányzat működése, a személyi-tárgyi feltételek biztosítása**

Az önkormányzat Képviselő-testülete a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a nemzetiségi önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat kizárólagos használatába ad két, a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt irodahelyiséget az Önkormányzat tulajdonát képező, Sárkeresztúr, Széchenyi utca 16. szám alatti ingatlanban. A helyiségekhez, továbbá azok infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltséget és fenntartási költségeket az önkormányzat viseli. Az önkormányzat továbbá lehetővé teszi a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati intézményekben a nemzetiségi önkormányzat kötelező feladataival összefüggő rendezvényeinek ingyenes megszervezését az adott intézmény házirendjéhez igazodva. A teremhasználatot minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnöknek az intézmény vezetőjével.
- A képviselő-testület biztosítja a nemzetiségi önkormányzat kérésének megfelelően a működéséhez szükséges postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását.
- A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző vesz részt.
- A nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző az önkormányzat polgármesteri hivatalának gazdasági vezetőjén keresztül biztosítja.
- A nemzetiségi önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) a jegyző az önkormányzat polgármesteri hivatalának titkársági ügyintézőjén keresztül biztosítja.

### **3) A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése**

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a jegyző megbízásából a gazdasági vezető folytatja le az egyeztetést a nemzetiségi önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a nemzetiségi önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a nemzetiségi önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 10 napon belül kell megkezdeni. A jegyző a gazdasági vezető közreműködésével készíti elő a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a nemzetiségi önkormányzat költségvetését.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában megállapított bevételi és kiadási előirányzatainak részletezéséről elemi költségvetést készít a gazdasági vezető, melyet az elnök hagy jóvá.

### **4) A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat Képviselő-testülete az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, egyéb esetben negyedévenként köteles módosítani a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást a gazdasági vezető az elnök kérésére készíti elő.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatai a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.

### **5) Információs szolgáltatás a költségvetésről**

A nemzetiségi önkormányzat a költségvetésének, továbbá költségvetésének módosításáról szóló határozatában foglaltak alapján felhatalmazza az elnököt, hogy a nemzetiségi önkormányzat döntéséről haladéktalanul tájékoztassa a gazdasági vezetőt, aki a döntésben foglaltak alapján, a jogszabályban előírt határidőben, ellátja a költségvetésről és a zárszámadásról, továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendőket.

### **6) A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje**

A nemzetiségi önkormányzatnak a naptári év első feléről június 30-i fordulónappal féléves

költségvetési beszámolót, a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt formanyomtatványon és tartalommal. A beszámoló tartalmazza a nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint az önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

Az elnök a fentiekre kiterjedően a gazdasági vezető útján az önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről.

#### **7) A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje. A költségvetési határozat végrehajtása**

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a gazdasági vezető útján látja el.

A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés jelen megállapodás szerint történik.

#### **8) Kötelezettségvállalás rendje**

A nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag Kovács János elnök, távollétében vagy az elnök összeférhetetlensége, érintettsége esetén Németh István elnökhelyettes jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás 100.000 forint felett csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

#### **9) Utalványozás rendje**

A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag Kovács János elnök, távollétében, vagy összeférhetetlensége, érintettsége esetén Németh István elnökhelyettes jogosult. Utalványozni csak érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

## **10) Szakmai teljesítésigazolás**

A nemzetiségi önkormányzatnál az okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell a kiadások-bevételek jogosságát, összecszerúségét, a szerződés, megállapodás teljesítését (szakmai teljesítésigazolás). A szakmai teljesítésigazolás a kiadás utalványozása előtt történik és az érvényesítés alapja. Az igazolást annak a személynek kell végeznie, aki a szakmai teljesítésről információval rendelkezik. Szakmai teljesítésigazolásra Kovács János elnök, távollétében, vagy összeférhetetlensége, érintettsége esetén Németh István elnökhelyettes jogosult.

## **11) Ellenjegyzés rendje**

A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzését a jegyző által megbízott gazdasági vezető, Halász Zoltánné végzi.

Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a maga javára látná el.

## **12) Érvényesítés rendje**

Az érvényesítést a jegyző által megbízott gazdasági vezető, Halász Zoltánné végzi.

## **13) A nemzetiségi önkormányzat pénzforgalmi számlája**

A nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos teendők ellátásában a nemzetiségi önkormányzat elnöke Kovács János együttműködni köteles Halász Zoltánné gazdasági vezetővel, aki a mindenkori jogszabályokban előírt határidőket köteles betartani.

A nemzetiségi önkormányzat pénzforgalmi számlaszáma: 11600006-00000000-53216979, amelyet az Erste Bank Nyrt. székesfehérvári fiókja vezet.

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmi számlájához kapcsolódó - külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott - számlán bonyolódik.

A nemzetiségi önkormányzat működésének helyi önkormányzattól eredő támogatását a nemzetiségi önkormányzat a mindenkori önkormányzati költségvetési rendeletben meghatározottak szerint kapja meg átutalással.

#### **14) Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje**

A polgármesteri hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök a felelős.

#### **15) Kontrollrendszer**

A nemzetiségi önkormányzatnak a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet által előírt kötelezettségeit az önkormányzat a Sárkeresztúri Polgármesteri Hivatal útján, a Hivatal vonatkozó szabályzatainak és kontrollrendszerének a nemzetiségi önkormányzatra történő kiterjesztésével biztosítja. A nemzetiségi önkormányzat a belső ellenőrzést önállóan működteti.

Az együttműködési megállapodást minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálni.

Az együttműködési megállapodást Sárkeresztúr Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 10/2015. (II. 13.) számú határozatával, míg a Sárkeresztúri Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 4/2015. (II. 13.) számú határozatával hagyta jóvá.

Az együttműködési megállapodás 1. számú módosítását Sárkeresztúr Község Önkormányzatának Képviselőtestülete ... számú határozatával, míg a Sárkeresztúri Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 23/2016. (IV. 29) számú határozatával hagyta jóvá.

Sárkeresztúr, 2016. év május hó ... nap

**Csutiné Turi Ibolya**  
polgármester

**Kovács János**  
elnök



# **SÁRKERESZTÚR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

8125 Sárkeresztúr, Fő u. 34.

**Tel, fax:** 25/523-623 **E-mail:** sarkeresztur@gmail.com

---

## **Előterjesztés**

**Sárkeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2017. január hónapban tartandó soron következő nyilvános ülésére**

**Napirendi pont:** Határozati javaslat védőnői álláshelyre kiírt pályázatról

**Előterjesztő:** Csutiné Turi Ibolya polgármester

***Tisztelt Képviselő-testület!***

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A §-a előírja, hogy közalkalmazotti jogviszony pályázat alapján létesíthető. Csak olyan közalkalmazottat lehet kinevezni, aki a pályázaton részt vett és a pályázati feltételeknek megfelelt. A pályázatot - törvény eltérő rendelkezése hiányában - a kinevezési jogkör gyakorlója írja ki. Jelen esetben a kinevezési jogkör gyakorlója a képviselő-testület.

A pályázat kiírása amiatt vált szükségessé, hogy a II. védőnői körzetet vállalkozó védőnőként ellátó Stefán-Nagy Alexandra 2017. március 31. napjával felmondta a feladat-ellátási szerződését, így új védőnő kinevezése vált szükségessé.

Kérem, hogy a pályázati kiírást tartalmazó határozati javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Sárkeresztúr, 2017. január 20.

Csutiné Turi Ibolya sk.  
polgármester

**HATÁROZATI JAVASLAT**

Sárkeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../2017. (.....) határozata

védőnői munkakör betöltésére irányuló pályázat kiírásáról

**Sárkeresztúr Község Önkormányzata**

A „Közalkalmazottak jogállásáról szóló” 1992. évi XXXIII. törvény 20/A.§ alapján pályázatot hirdet

**VÉDŐNŐI**

munkakör betöltésére.

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony, a jelentkező döntése szerint vállalkozásban is ellátható.

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**

Fejér megye, 8125 Sárkeresztúr, Vörösmarty u. 1, II. számú védőnői körzet.

**A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

Sárkeresztúr községben a területi védőnői és iskola-egészségügyi feladatok ellátása a 49/2004 (V. 21.) EszCsM rendelet szerinti feladatok ellátása

**Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a „Közalkalmazottak jogállásáról szóló” 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Szükség esetén az önkormányzat szolgálati lakást tud biztosítani.  
Pályakezdőket is szívesen fogadunk.

**Pályázati feltételek:**

- egészségügyi főiskola, védőnői diploma,
- magyar állampolgárság
- büntetlen előélet
- cselekvőképesség

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Felhasználói szintű informatikai rendszerismeret.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- szakmai önéletrajz
- szakképzettséget igazoló diploma másolata
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány
- személyi adatok és legfontosabb foglalkozások feltüntetése
- hozzájáruló nyilatkozat az elbírálásban résztvevők számára a pályázati anyag és személyes adatai megismeréséhez, illetve hozzájárulás a pályázat nyílt ülésen történő elbírálásához.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkésőbb 2017. április 1. napjától betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** A pályázat megjelenését követő 30 nap.

A pályázat kiírással kapcsolatosan további információt Csutiné Turi Ibolya polgármester nyújt a 06/25 523-623-as telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton: a pályázatnak a Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (8125 Sárkeresztúr, Fő utca 34.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot, valamint a munkakör megnevezését: védőnő.
- Személyesen: Csutiné Turi Ibolya polgármester, Fejér megye 8125 Sárkeresztúr, Fő u. 34.
- 

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázatokat Sárkeresztúr Község Önkormányzatának Képviselő-testülete bírálja el.

**A pályázat elbírálásának határideje:** A pályázati határidő lejártát követő következő ülésén.

A képviselő-testület felhívja a jegyzőt, hogy a pályázati kiírást a KSZK honlapján jelentesse meg.