



## MEGHÍVÓ

Sárkeresztúr Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2017. OKTÓBER 26-ÁN (CSÜTÖRTÖKÖN) 15.00 ÓRAI KEZDETTTEL

tartja soron következő nyilvános ülését, amelyre meghívja, és megjelenésére feltétlenül számít.

Az ülés helye: a Polgármesteri Hivatal Tanácssterme

### Napirendi pontok:

- 1. Határozati javaslat a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**  
Előterjesztő: Csutiné Turi Ibolya polgármester
- 2. Tájékoztató az adóztatásról**  
Előterjesztő: dr. Ambrózi Sándor jegyző
- 3. Jegyzői beszámoló a hivatal tevékenységéről**  
Előterjesztő: dr. Ambrózi Sándor jegyző
- 4. Rendelet-tervezet a szociális célú tűzifa támogatás 2017. évi szabályairól**  
Előterjesztő: Csutiné Turi Ibolya polgármester
- 5. Általános iskolai körzethatárok véleményezése**  
Előterjesztő: dr. Ambrózi Sándor jegyző
- 6. Határozati javaslat védőnői álláshelyre kiírt pályázatról**  
Előterjesztő: Csutiné Turi Ibolya polgármester
- 7. Egyebek, bejelentések**

Sárkeresztúr, 2017. október 20.

  
Csutiné Turi Ibolya  
polgármester



**Kérem, hogy amennyiben az ülésen nem tud részt venni, azt a Polgármesteri Hivatal titkárságán jelezni szíveskedjen.**

**SÁRKERESZTÚR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

8125 Sárkeresztúr, Fő u. 34.

**Tel, fax:** 25/523-623 **E-mail:** sarkeresztur@gmail.com

---

**Előterjesztés**

**Sárkeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2017. október hónapban tartandó soron következő nyilvános ülésére**

**Napirendi pont:** Határozati javaslat a lejárt határidejű határozatok végrehajtásának elfogadásáról

**Előterjesztő:** Csutiné Turi Ibolya polgármester

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Sárkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete „Sárkeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról” szóló 10/2014. (XII. 08.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: Szmsz) 21.§ h) pontjában foglalt felhatalmazás alapján került elkészítésre a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató.

Kérem, hogy a tájékoztatót megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Sorszám	Határozat szám	Tárgy	Határidő	Felelős	Megtett intézkedések
1.	106/2017. (IX.27.)	A napirendi pontok elfogadásáról	Azonnal.	Csutiné Turi Ibolya polgármester	Elfogadva.
2.	107/2017. (IX.27.)	A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról	Azonnal	Csutiné Turi Ibolya polgármester	Elfogadva.
3.	108/2017. (IX.27.)	A Sárkeresztúri Napraforgó Óvoda 2016/2017-es nevelési évben végzett tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról	Azonnal	Rudniczai Rudolfné óvodavezető	Elfogadva.
4.	109/2017. (IX.27.)	A Sárkeresztúri Napraforgó Óvoda 2017/2018-as nevelési évre szóló Munkatervének jóváhagyásáról	Azonnal	Rudniczai Rudolfné óvodavezető	Elfogadva.
5.	110/2017. (IX.27.)	A Sárkeresztúri Általános Iskola 2016/2017-es tanévben végzett tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról	Azonnal	Csutiné Turi Ibolya polgármester	Elfogadva.
6.	111/2017. (IX.27.)	A Sárkeresztúri Roma Nemzetiségi Önkormányzat beszámolója elfogadásáról	Azonnal	Csutiné Turi Ibolya polgármester	Elfogadva.
7.	112/2017. (IX.27.)	Papp Dóra illetményének rendezéséről	2017. október 10.	dr. Ambrózi Sándor jegyző	Elfogadva. A megállapodás aláírva. Az összeg átutalásra került.
8.	113/2017. (IX.27.)	Az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság nem képviselő tagjának megválasztásáról	Azonnal	Csutiné Turi Ibolya polgármester	Elfogadva.

9.	114/2017.(IX.27.)	A DIGI Távközlési és Szolgáltató Kft. bérleti szerződésének jóváhagyásáról	Azonnal	Csutiné Turi Ibolya polgármester	Elfogadva. A szerződés megküldésre került a DIGI Kft-nek.
10.	115/2017.(IX.27.)	Kürtösi Ernő megbízásáról	Azonnal	Csutiné Turi Ibolya polgármester	Elfogadva.
11.	116/2017.(IX.27.)	A Szegregált élethelyzetek felszámolása komplex programokkal EFOP-1.6.2 pályázat keretében benyújtott közösségi beavatkozási tervének megismeréséről	Azonnal	Csutiné Turi Ibolya polgármester	Elfogadva.
12.	117/2017.(IX.27.)	A Társadalomklinika Egyesület megbízásáról	Azonnal	Csutiné Turi Ibolya polgármester	Elfogadva.
13.	118/2017.(IX.27.)	A Tervroham Kft. megbízásáról	Azonnal	Csutiné Turi Ibolya polgármester	Elfogadva.
14.	119/2017.(IX.27.)	Székesfehérvár „Európa Kulturális Fővárosa 2023” cím támogatásáról	Azonnal	Csutiné Turi Ibolya polgármester	Elfogadva.
15.	120/2017.(IX.27.)	A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2018. évi fordulójához való csatlakozásról	2017.október 3.	Csutiné Turi Ibolya polgármester	Elfogadva. A csatlakozási nyilatkozat megküldve.
16.	121/2017.(IX.27.)	A napirendi pont elfogadásáról	Azonnal	Csutiné Turi Ibolya polgármester	Elfogadva.
17.	122/2017.(IX.27.)	Kovács János méltatlansági ügyének megtárgyalásáról	Azonnal	dr. Ambrózi Sándor jegyző	Elfogadva. A Fejér Megyei Kormányhivatalnak a határozati kivonat Njt. rendszeren megküldve.

Sárkeresztúr, 2017. október 20.

Csutiné Turi Ibolya sk.  
polgármester

## HATÁROZATI JAVASLAT

Sárkeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../2017. (.....) határozata

a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Sárkeresztúr Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót megtárgyalta, és azt az előterjesztéshez csatolt tartalom szerint elfogadja.

Felelős: Csutiné Turi Ibolya polgármester

Határidő: azonnal

# **SÁRKERESZTÚR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

8125 Sárkeresztúr, Fő u. 34.

**Tel, fax:** 25/523-623 **E-mail:** sarkeresztur@gmail.com

---

## **Előterjesztés**

**Sárkeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2017. október hónapban tartandó soron következő nyilvános ülésére**

**Napirendi pont:** Tájékoztató az adóztatásról

**Előterjesztő:** dr. Ambrózi Sándor jegyző

**Előterjesztés elkészítésében közreműködött:** Papp Dóra adóügyi ügyintéző

***Tisztelt Képviselő-testület!***

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja értelmében „a települési önkormányzat képviselőtestülete a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást”. Az adóztatásról szóló beszámoló jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Sárkeresztúr, 2017. október 20.

dr. Ambrózi Sándor s.k.  
jegyző

**HATÁROZATI JAVASLAT**

Sárkeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../2017. (.....) határozata

az adóztatásról szóló beszámoló elfogadásáról

Sárkeresztúr Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az adóztatásról szóló jegyzői beszámolót megtárgyalta, és azt az előterjesztéshez csatolt tartalom szerint elfogadja.

Felelős: dr. Ambrózi Sándor jegyző  
Határidő: azonnal

# Beszámoló az adózás helyzetéről 2017.

## Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontjának megfelelően az alábbiakban számolok be Önkormányzatunk területén az adózás helyzetéről.

Községünkben a törvények, valamint az önkormányzati rendeletek szerint az előző évekhez hasonlóan 2017-ben is adónemek alapján adóztatjuk az állampolgárokat.

Ezen adónemek: helyi iparüzési adó  
gépjárműadó  
talajterhelési díj

A helyi iparüzési adó beszédese Sárkeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2015. (XI.27.) számú 2016. január 1. napjától hatályos önkormányzati rendelete alapján történik.

2017. május 31. napjáig a vállalkozások és az egyéni vállalkozók a 2016. évről szóló bejelentkezési, bevallási kötelezettségüknek kevés kivételtől eltekintve a törvény által előírt időben eleget tettek.

Adóhatóságunk a 2016. évről szóló bevallásokat az előírt határidőben feldolgozta, az adózásra kötelezettekkel 2017. június 30. napi záró dátummal elszámolást készített.

Augusztus végén a számla egyenlegértesítők kiküldésre kerültek. Az értesítők elkészítése, kiküldése alkalmanként - beleértve a gépjárműadót is - nagyságrendileg 1200-1200 db levelet jelent.

2017. évben a tervezett helyi iparüzési adóbevétel **10.000.000,- Ft.**

2017. október 18. napjáig a helyi iparüzési adóbevétel **10.927.989- Ft.**

A bevételből 6.500.000,- Ft az Önkormányzat költségvetési számlájára, 252.050,- Ft pedig adózói túlfizetés címén a befizetőnek lett visszautalva.

A jelenlegi számlaegyenleg 4.175.939- Ft.

2017. szeptember 30-án a kimutatott adóhátralék: 3.189.100- Ft.

Az előző beszámolási időszakhoz képest, amikor 3.407.800,- Ft volt a hátralék, a különböző behajtási tevékenységek hatására csökkent.

Az adózás rendjéről szóló törvény szerint az adózók részére évente egyszer, október 31-ig kell fizetési felszólítást készíteni. Önkormányzatunk a törvény ezen rendelkezésén felül plusz egy alkalommal küld egyenlegértesítőt február végén. A várható befizetések és feltöltési kötelezettségek teljesítése után a beszédett adó még valamelyest növekedni fog.

Önkormányzatunk 2017. évben a mai napig az éves változásokkal együtt 846 db gépjárművet adóztatott a Belügyminisztérium adatai alapján.



A nyitó lista alapján a tulajdonosoknak/üzembentartóknak **2017. év** elején a nyitó lista alapján **189 db** határozat készült. Határozatokat minden év elején, mivel az adó a gépjármű korához van kötve, az adómérték változás miatt kell készíteni. A nyitó lista február közepén, végén szokott a nyilvántartótól érkezni. A határozatok és egyenlegértesítők elkészítése, hogy a törvény által előírt márciusi határidőt tartani lehessen, feszített munkát igényel, mivel a fenti mérték- és korváltozás miatt az összes autót át kell nézni és az adóját újraszámolni.

Az évközi változásként a Belügyminisztérium listái alapján 2017. október 18. napjáig 161 db határozat került kiadásra.

Adóhatóságunk a határozatokat és a számlaegyenleg értesítőket a törvény által előírt határidőn belül eljuttatta az ügyfeleknek. A számlaegyenleg értesítők az iparüzési adónál részletezettek szerint itt is kiküldésre kerültek.

2013. év január 1-től a központi költségvetéséről szóló törvény szerint a települési önkormányzatoknál a beszedett gépjárműadó 40 %-a marad az összes helyett. A 60%-ot a központi költségvetésnek kell utalnunk

Ezért a bevételtervezés a következőképpen alakult:

**2017. évi terv** (a gépjárműadó 40%-a): **2.000.000,- Ft**

**2017. szeptember 30-ig** befizetett adó 40%-a: **1.883.653,- Ft**

Az összes befizetés 2017. szeptember 30-ig: 4.709.132,- Ft volt.

A központi költségvetésnek utalva: 2.825.479,- Ft.

A jogszabályok lehetővé teszik, hogy azokat a gépjárműveket, amelyek után a gépjárműadót nem fizették meg, az adóhatóság kivonassa a forgalomból. Ennek az adatállománynak az összeállítása megtörtént, és a még befolyó befizetések feldolgozását követően megküldésre fog kerülni a Sárbogárdi Járási Hivatal részére.

2017. évben 3.608.250,- Ft. gépjárműadó, egyéb bevételek és késedelmi pótlék tartozást elévülés, illetve behajthatatlanság címén az adózás rendjéről szóló törvény adta lehetőség alapján töröltünk a nyilvántartásból, ezzel is csökkentve a behajthatatlan, csak nyilvántartásban szereplő kintlévőségek mértékét.

2017. évben az államigazgatási eljárási illetékbeszedési számlán a különböző eljárások során fizetendő illetékek kerülnek elszámolásra.

Bevétel: **3.000,- Ft.**

A bevételt a törvény által előírt időpontokban a központi költségvetésnek utaltuk.

Az adószámlák vezetése, illetve a pénzforgalom könyvelése naprakész állapotban van.

Az adóügyi előadó munkájának nagy részét az előző évekhez hasonlóan a más hatóságok által kiszabot bírságok behajtása teszi ki. 2017. október 18. napjáig közigazgatási bírság behajtása iránti felszólítás 210 db érkezett.

Az adók módjára behajtandó köztartozások törvény szerinti végrehajtása szinte leküzdhetetlen nehézségekbe ütközik. A bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény szerinti eljárások lefolytatásához sem a személyi, sem a tárgyi feltételek nem állnak rendelkezésünkre.

2016. január 1-től a Kormányhivatal törvényességi felhívásának eleget téve a **19/2015. (XI.27.) számú önkormányzati rendelettel** bevezetésre került községünkben a **talajterhelési díj, mint adónem**.

A Fejérvíz Zrt. nyilvántartása alapján 2016-ban 298 ingatlan nem rendelkezett szennyvízcsatorna bekötéssel, ezek közül 55 ingatlannál nem volt fogyasztás. A talajterhelési díj bevezetésével a tulajdonosoknak 2017. március 31. napi határidővel bevallási kötelezettségük keletkezett az előző évet érintő elhasznált vízmennyiségről. Bevallási nyomtatványokat 2017. februárban küldtünk ki az érintetteknek, ezek közül a beszámoló készítéséig 46 db érkezett vissza.

2017. október 18-ig befizetett talajterhelési díj 712.766 Ft. A bevallást benyújtók nagy része részletfizetési kérelemmel fordult az Önkormányzathoz, mivel sok esetben az egy összegben való kifizetés nagy terhet jelentett volna a családok számára, így várhatóan év végére a beszedett adó összege emelkedni fog. 2016-ban évközben 26 db rákötés történt a Fejérvíz Zrt. adatai szerint. A talajterhelési díj bevezetésének mindenképpen pozitív hozadéka, hogy az idei évben érezhetően megnövekedett a szennyvízcsatornára rákötni szándékozó háztartások száma. A pontos számot a víziközmű-szolgáltató jövő év első felében esedékes adatszolgáltatás fogja tartalmazni. Ezek a folyamatok együtt járnak a víziközmű-társulat kintlévőségeinek csökkenésével is, mivel csak azok kapnak hozzájárulást a csatorna-rákötéshez, akik az érdekeltségi hozzájárulást teljes mértékben megfizették.

Adó- és értékbizonyítvány a 2017. évben beszámolómm lezárásáig 89 darab készült. Ezek döntő többsége végrehajtási, valamint hagyatéki eljárás kapcsán került kiállításra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti beszámolót elfogadni szíveskedjék!

Sárkeresztúr, 2017. október 18.

dr. Ambrózi Sándor s. k.  
jegyző

A beszámolót készítette: Papp Dóra adóügyi ügyintéző

# **SÁRKERESZTÚR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

8125 Sárkeresztúr, Fő u. 34.

**Tel, fax:** 25/523-623 **E-mail:** sarkeresztur@gmail.com

---

## **Előterjesztés**

**Sárkeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2017. október hónapban tartandó soron következő nyilvános ülésére**

**Napirendi pont:** Beszámoló a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről

**Előterjesztő:** dr. Ambrózi Sándor jegyző

***Tisztelt Képviselő-testület!***

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. Az e jogszabályhely által előírt beszámoló jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Sárkeresztúr, 2017. október 20.

dr. Ambrózi Sándor s.k.  
jegyző

**HATÁROZATI JAVASLAT**

Sárkeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../2017. (.....) határozata

a Polgármesteri Hivatal munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

Sárkeresztúr Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Sárkeresztúri Polgármesteri Hivatal tevékenységéről szóló jegyzői beszámolót megtárgyalta, és azt az előterjesztéshez csatolt tartalom szerint elfogadja.

Felelős: dr. Ambrózi Sándor jegyző

Határidő: azonnal



## **BESZÁMOLÓ SÁRKERESZTÚR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ- TESTÜLETE RÉSZÉRE A SÁRKERESZTÚRI POLGÁRMESTERI HIVATAL MUNKÁJÁRÓL**

**2017. OKTÓBER**

### **I. Bevezető**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 2013. január 1-je óta hatályos 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről. Jelen beszámolónak nem képezik részét a külön jogszabályok alapján a Képviselő-testület elő terjesztendő beszámolók, úgymint a gyermekvédelmi feladatokról, a belső ellenőrzésről, vagy a helyi adózási feladatokról szóló éves beszámolók. A Képviselő-testület 2017. évi Munkaterve értelmében a hivatal munkájáról szóló beszámoló megtárgyalása az október hónapban megtartandó ülésen esedékes.

### **II. Jogállás, jogszabályi alapok**

A Hivatallal kapcsolatos alapvető jogszabályi környezetben jelentős változás nem történt. Az Möt. 41. § (2) bekezdése értelmében a polgármesteri hivatal a képviselő-testület szervének minősül. Az Möt. a hivatal jogállásáról a 84. § (1) bekezdésben akként rendelkezik, hogy „a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában”. Az Möt. 67. § (1) bekezdés a) pontja értelmében a polgármesteri hivatalt a polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja, míg ugyanezen törvényhely 81. § (1) bekezdése szerint a hivatalt a jegyző vezeti.

A polgármesteri hivatal jogi személyiséggel és önálló költségvetéssel rendelkező, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv. Munkájának alapját az országos hatályú, valamint a helyi önkormányzati rendeletek képezik, a mindennapi munkavégzés a Képviselő-testület által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatban, valamint az egyéb belső szabályzatokban lefektetett szabályok alapján történik. A hivatal gondoskodik a helyi önkormányzat, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokról, valamint a polgármester, az önkormányzat, a bizottságok és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítéséről és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról. Mindemellett a hivatal jelentős szerepet játszik a településen megtartott események, rendezvények megszervezésében, lebonyolításában is.

### **III. Létszám, személyi feltételek, új feladatok**

A hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatban engedélyezett létszáma 9 fő, jelen pillanatban ez a létszám teljes egészében feltöltött. Tartósan távol lévő köztisztviselő jelenleg Nagyné Sági Melinda, helyette 2017. augusztus 14. napjától, határozott időre szóló

kinevezéssel Nagy Zsuzsa látja el rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és az ahhoz kapcsolódó ügyek intézését, valamint ő vette át a lakhatáshoz nyújtott települési támogatási ügyek ügyintézését is. A szándék az, hogy a szociális és gyermekvédelmi ügyek ismételten egy ügyintéző által legyenek ellátva, aki így a teljes területet átlátja, és az azokhoz kapcsolódó ügyeket (védendő fogyasztók igazolása, adatszolgáltatások stb.) is sokkal gördülékenyebben tudja intézni.

A Hivatal belső szabályzatainak aktualizálása folyamatosan zajlik. Az idei évben az ASP csatlakozás kiterjesztése kapcsán szükségessé vált új iratkezelési szabályzat kihirdetésére, amely jelenleg a megyei levéltár, valamint a Kormányhivatal jóváhagyó záradékára vár. Az egyre jelentősebb mértékben interneten keresztül zajló munkavégzés tette szükségessé az Informatikai Biztonsági Szabályzat, valamint az Informatikai Felhasználói Szabályzat bevezetését is. A szabályzatok létrehozását az ASP csatlakozás kapcsán kiírt pályázati forrásból biztosítottuk. Szintén ebből a pályázati forrásból került sor informatikai eszközök beszerzésére, egy új, nagyteljesítményű nyomtató-fénymásoló üzembe helyezése mellett valamennyi hivatali dolgozó egy-egy notebook készüléket kapott a munkájának megkönnyítésére.

2014-ben bevezetésre került a köztisztviselők országosan, egységes, tervszerű rendszeres és kötelező továbbképzése. Ez alapján a köztisztviselő egy négyéves képzési időszakra vonatkozóan meghatározott képzési kötelezettséget teljesít. Az első egység a 2014-2017 közötti továbbképzési időszakot fogja át. A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 kreditpontot, a középfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőnek legalább 64 kreditpontot kell teljesítenie. A munkatársak a továbbképzési kötelezettségüknek eleget tesznek, az esetleges elmaradások pótlása is fokozatosan megtörténik. Ez a továbbképzési kötelezettség a jövő évben induló következő képzési ciklusban változatlanul fenn fog állni.

A hivatal állományából jelenleg is három fő folytat felsőoktatási tanulmányokat, a képviselő-testület támogató döntésének köszönhetően mindhármuk tanulmányi szerződést kötött a Hivatallal. Örömteli fejlemény, hogy a három hallgató közül kettő, Bognár Erika és Papp Dóra egyaránt sikeresen kezdeményezte a felsőoktatási intézményénél az állami finanszírozású képzésre történő átvételét, így esetükben a tanulmányok további anyagi támogatása már nem szükséges. A tanulmányi szerződésben vállalt jogviszony-fenntartási kötelezettség így a ténylegesen finanszírozott időnek megfelelő időre köti az érintett munkatársakat, a tanulmányi szerződésük ennek megfelelő kiegészítése megtörtént.

2017. január 1. napjától a Hivatal csatlakozott az önkormányzati ASP rendszerhez. Az első körben – a rendszer alapvető működését lehetővé tevő keretrendszer mellett – a rendszer ADÓ és GAZDÁLKODÁS modulja került bevezetésre, leváltva a korábban használt ÖNKADÓ és DOKK programokat. Amint az a modulok nevéből is látszik, az első körben az adóüggyel, valamint az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos ügyvitel került át teljes mértékben az ASP-be. Az új rendszer bevezetését megelőzte egy hosszas, az érintett kollégák többszöri személyes jelenlétét igénylő oktatás-sorozat, amelyen a Magyar Államkincstár munkatársai igyekeztek bevezetni az érintett polgármesteri hivatalok dolgozóit az új programok rejtelseibe Székesfehérváron. A rendszer rendkívül bonyolult és összetett, sajnos hibáktól sem mentes, így az év folyamán folyamatosan szükség volt a konzultációra a Kincstár munkatársaival, esetenként a rendszer fejlesztőivel, valamint a polgármesteri hivatalok egymás között is folyamatosan cserélik a tapasztalatokat.

A rendszer éles indulását megelőzően szükség volt a korábbi rendszerekben keletkezett adatok betöltésére az új programokba, ez az ún. adatmigráció. Ez különösen az ADÓ szakrendszer esetében jelentett sok munkát, mivel a meglévő adatállományt több körös ún.

adattisztítás alá kellett vetni, hogy az az ASP számára is megfelelő minőségű és formátumú legyen. Esetünkben az adattisztítás sikeres volt, az adatmigráció az első próbálkozásra, határidőre sikeresen lezajlott.

Mint azt már fentebb is említettem, az ASP rendszerre való átállás nem volt zökkenőmentes, sajnos a mai napig is vannak megoldatlan kérdések. A rendszer ASP jellegéből adódik, hogy az adatokat, a programokat nem a helyi számítógépeken, hanem központi szervereken tárolják, ezek elérése interneten keresztül történik. Ennek a sebessége sok tényezőtől függ (pl. internetkapcsolat sávszélessége, a szerver kapacitása, leterheltsége), de összességében elmondható, hogy sokkal lassabb munkavégzést tesz lehetővé a hagyományos, helyben futtatott alkalmazásokhoz képest. Ráadásul maguk az ASP alkalmazások is sokkal összetettebbek, mint a korábbi programok, sokkal több adattal kell dolgozni, a rugalmasságuk pedig csekély, a hétköznapi munkavégzés során felmerülő problémákra nincsenek teljes mértékben felkészítve. Az új program előnyeként annyit mindenképpen le kell szögezni, hogy ezek valóban modern, jövőbe mutató, és a mindenkori jogszabályi környezettel összhangban lévő alkalmazások, a számos hiba ellenére is. Összességében azonban az mondható el, hogy az ASP nem örvend túl nagy népszerűségnek az azt használó munkatársak körében.

2018. január 1. napjától kötelezően csatlakoznunk kell az ASP összes további szakrendszeréhez, így a jövő évtől már az iktatás, az ipar-kereskedelmi ügyintézés, az ingatlan-vagyon kataszter és a hagyatéki ügyek kezelése is az új rendszerben fog zajlani. Ezek használatához szintén az érintett munkatársak képzésére van szükség, ezek az oktatások már megkezdődtek, és várhatóan december első feléig fognak tartani. Szintén új kihívásként fog jelentkezni a jövő év első napjával hatályba lépő új közigazgatási eljárási törvény, az ennek alkalmazására való felkészítés is hamarosan megkezdődik.

A személyi feltételek összegzéseképpen elmondható, hogy a jelenlegi állomány képes a rábízott feladatot kellően magas színvonalon, a szakmai követelményeknek megfelelően végezni. A munkatársak motiváltak, a munkához való hozzáállásuk – az időnként embert próbálóan magas ügyfélforgalom, valamint a folyamatosan jelentkező új feladatok ellenére is – példaértékű. A létszám kapcsán azonban sajnos továbbra is fennáll az a probléma, ami minden bizonnyal valamennyi kis létszámú hivatalt sújt, ez pedig a helyettesítés kérdése. Ha egy ügyintéző bármilyen okból nem dolgozik (szabadság, iskola, betegség stb.), a munkáját a kieső időre nehezen tudja átvenni másik ügyintéző, mivel minden munkakörben csak egy munkatárs dolgozik, akinek munkaidejét kimeríti a saját feladatainak ellátása. Ez a probléma a jövőben várhatóan még fokozódni is fog, tekintettel arra, hogy az ügyintézési határidők további csökkentésével kell számolni. Ez jelentős mértékben megnehezíti a dolgozók szabadságolását, ami idővel a szabadságok felhalmozódásával fog járni. A törvényhozó számos jogszabályi módosítással próbálja meg csökkenteni a bürokráciát és az ügyintézési határidőt, azonban ezek személyi és tárgyi feltételeit nem biztosítja, így ezen új szabályok érvényre juttatása szintén nagy kihívást jelent.

#### **IV. Ügyiratforgalom**

Az idei évben a beszámoló elkészültéig 2361 főszámos, és 672 alszámos ügyirat került iktatásra. A főszámon iktatott ügyiratok közül 321 darab a szociális igazgatás ügykörébe tartozik, ezek a települési támogatások ügyiratait jelentik. Ezt az ügyszámot várhatóan még jelentős mértékben megemelik a szociális tüzelő biztosítása iránti lakossági kérelmek az év utolsó két hónapjában. A 2016-os év során meghirdetett pályázatra összesen 457 darab ilyen ügyirat érkezett, nagyságrendileg az idei évben is hasonló számot várhatunk.

A gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás ügykörében 401 főszámos (új) ügyirat érkezett, ennek legnagyobb része a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény (valamint ahhoz

kapcsolódóan a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet) megállapítása iránti kérelem volt. Adóigazgatási ügyek témakörében 306 ügyirat érkezett. Szintén jelentős ügyiratforgalmat hoznak a közfoglalkoztatással kapcsolatos személyi ügyek, nagyságrendileg 550 ügyirat került iktatásra ebben a témakörben. Ötszázon felüli ügyiratszámot hozott a különböző hatósági bizonyítványok, igazolások, ezen belül különösen a védendő fogyasztókkal kapcsolatos igazolások kibocsátása. Az anyakönyvi és állampolgársággal kapcsolatos ügyek száma 73. Apai elismerő nyilatkozat felvételére 21 esetben került sor. A településen három házasságkötés történt, valamint egy alkalommal a sárkeresztúri hivatal anyakönyvvezetője kijelölés alapján Sárszentágotán is közreműködött házasságkötésben. Ebben a körben kiemelendő, hogy a különböző anyakönyvi kivonatok kiállítása iránti kérelmek száma jelentősen megnövekedett a korábbi évek átlagához képest. Ennek egyik fő okaként azt látjuk, hogy az idei év során megszüntették az anyakönyvi kivonatok kiállításának 2000- forintos illetékét, és sajnos sokszor azt tapasztaljuk, hogy az okirat kiállítását nem amiatt kérik, mert arra valóban sürgősen szükség van, hanem csak azért, mert ingyenes.

## V. Összegzés

A fenti rövid beszámolóval a Polgármesteri Hivatalban zajló munkát szerettem volna röviden bemutatni, egyfelől a hivatalban dolgozó köztisztviselők szemszögéből, másrészt az ellátott feladatok, és a beérkezett ügyiratok, a számok tükrében. A beszámoló összeállítása során nem az a cél vezetett, hogy teljes körűen, a munkájának valamennyi részletére kitérve mutassam be a hivatalt, sokkal inkább azt szerettem volna elérni, hogy a Tisztelt Képviselő-testületnek rálátása legyen a hivatalban zajló folyamatokra, a köztisztviselők által elvégzett munkára.

Egyúttal szeretném megköszönni Polgármester Asszonynak és a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a hivatal működésének anyagi és tárgyi feltételeit folyamatosan biztosítják, valamint hogy a dolgozók munkáját jutalom formájában is elismerik. Köszönetemet szeretném kifejezni továbbá valamennyi munkatársamnak a tartósan magas színvonalú, áldozatos munkáért, a folyamatos helytállásért.

Sárkeresztúr, 2017. október 20.

dr. Ambrózi Sándor s.k.  
jegyző



# **SÁRKERESZTÚR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

8125 Sárkeresztúr, Fő u. 34.

**Tel, fax:** 25/523-623 **E-mail:** sarkeresztur@gmail.com

---

## **Előterjesztés**

**Sárkeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2017. október hónapban tartandó soron következő nyilvános ülésére**

**Napirendi pont:** Rendelet-tervezet a szociális célú tűzifa támogatás 2017. évi szabályairól

**Előterjesztő:** Csutiné Turi Ibolya polgármester

## ***Tisztelt Képviselő-testület!***

Sárkeresztúr Község Önkormányzata, az elmúlt évekhez hasonlóan, 2017-ben is sikerrel pályázott a belügyminiszter által a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására kiírt pályázaton. A támogatói okirat értelmében az Önkormányzat 4 286 250,- Ft támogatást kapott, amelyet 225 erdei köbméter keménylombos tűzifa megvásárlására fordíthatunk. Összehasonlításképpen: a 2015. évben 5 772 150 Ft támogatást kaptunk, amelyen 303 erdei m3 keménylombos tűzifa vásárlására fordíthattunk, míg 2016-ban 2 876 550,- Ft értékben 151 erdei köbméter tűzifát vásárolhattunk. Tehát az idei évben a tavalyi mennyiséghez képest nagyságrendileg másfélszer több tűzifa kiosztására lesz lehetőségünk.

A pályázati kiírás értelmében a szociális rászorultság és a 2017. évi igénylés részletes feltételeit a legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő rendeletben kell rendezni. Szintén a pályázati kiírás tartalmazza azt is, hogy melyek azok a jogosulti csoportok, amelyeket a kérelmek elbírálásakor előnyben kell részesíteni. Ez az elmúlt évekhez képest változatlan.

A tavalyi, hasonló tárgykörben született rendelet alapján megszerkesztett rendelet-tervezet a jelen előterjesztés mellékletét képezi. A tervezetben a támogatás mértékeként 5 q tűzifa szerepel lakóingatlanonként, ez a mérték a tavalyi évben 3 q volt. A 2016-ban kiosztott 151 erdei köbméter mennyiségű tűzifából 422 háztartás részesült, ezért a tavalyi évihez hasonló pályázati számot feltételezve a háztartásonként 5 q mennyiségű tűzifa előreláthatólag elég lesz egyrészt az összes benyújtott és jogos igény kielégítéséhez, másrészt a teljes tűzifamennyiség kiosztásához.

Minden évben rendszeresen visszatérő probléma az ugyanazon laccímre benyújtott több kérelem – vagyis az egy cím alatt több háztartás – kérdésköre. Ennek a kérdésnek az egyértelműsítésére került a tervezetbe az a szabály, hogy amennyiben egy cím alatt több önálló háztartás található, úgy azt az adott címre kérelmet benyújtóknak egy-egy saját névre szóló, ugyanazon közszolgáltató által kiállított közüzemi díjról szóló számlával kell igazolnia. Tehát ahhoz, hogy ugyanazon címre ketten vagy többen kaphassanak tűzifa támogatást, mindegyik igénylőnek be kell mutatnia egy-egy, a saját nevére szóló, ugyanarra a címre vonatkozó ivóvíz vagy elektromos áram, vagy egyéb közüzemi díj számlát, ezzel igazolva, hogy ott valóban két önálló, rezsi tekintetében is elkülönült háztartás működik. Amennyiben ez nem teljesül, úgy az adott címre tekintettel csak egy, a jogosultsági rangsorban legelőrébb álló kérelem részesülhet támogatásban. További egyértelműsítő kitételként került még be a tervezetbe az a szabály, hogy egy adott lakás kapcsán csak az lehet kérelmező, aki életvitelszerűen abban a lakásban tartózkodik, és ott bejelentett lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkezik. A kérelem benyújtására szolgáló nyomtatvány – igazodva a rendelet követelményeihez – tartalmában némileg módosult, de az elmúlt években megszokott formátum nem változik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet-tervezet megtárgyalni, majd az esteleges módosító javaslataikkal kiegészítve a rendeletet elfogadni szíveskedjenek.

Sárkeresztúr, 2017. október 20.

Csutiné Turi Ibolya s.k.  
polgármester

# Sárkeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének

.../... . (... . . . .)

## önkormányzati rendelete

### a szociális célú tűzifa támogatás 2017. évi szabályairól

Sárkeresztúr Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. Cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja.

**1. § (1)** Sárkeresztúr Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a belügyminiszter által a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására kiírt pályázaton elnyert támogatáson megvásárolt tűzifát (a továbbiakban: tűzifa) a jelen rendelet szabályai szerint osztja ki a szociálisan rászorulóknak részére.

(2) Az Önkormányzat a jelen rendelet alapján támogatásban részesülőktől ellenszolgáltatást nem kér.

**2. § (1)** Az Önkormányzat a rendelkezésére álló mennyiség erejéig vissza nem térítendő természetbeni támogatásként tűzifát biztosít azon Sárkeresztúr község közigazgatási területén lakó és ott lakcímmel rendelkező természetes személyeknek, akiknek háztartásában az egy főre jutó – jövedelemigazolással vagy egyéb hitelt érdemlő módon igazolt – havi jövedelem nem haladja meg a pályázat benyújtásakor érvényes öregségi nyugdíjminimum 350 %-át.

(2) A támogatás nyújtása az (1) bekezdés szerinti jogosultak között a rendelkezésre álló támogatási keret kimerüléséig az alábbi sorrend figyelembe vételével történik:

- a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) szerint aktív korúak ellátására jogosultak;
- b) a Szocvtv. szerint időskorúak járadékára jogosultak;
- c) Sárkeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatásokról és a szociális ellátásokról szóló 4/2016. (V.3.) önkormányzati rendelete alapján lakhatáshoz nyújtott települési támogatásban részesülők;
- d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelők;
- e) a Szocvtv. szerinti egyedül élők.

(3) A (2) bekezdésben felsorolt körülményeknek a kérelem benyújtása időpontjában kell jogerősen fennállnia ahhoz, hogy az a tűzifa támogatás szempontjából figyelembe vehető legyen.

(4) Csak olyan kérelmező részesülhet a jelen rendelet szerinti tűzifa támogatásban, aki életvitelszerűen a kérelemmel érintett lakásban tartózkodik, és ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik.

(5) A (2) bekezdés szerinti felsorolásban a hátrébb álló jogosulti körök kizárólag akkor részesülhetnek támogatásban, ha a felsorolásban előrébb álló jogosultak igénye teljes egészében kielégítésre került. A támogatási keret kimerülése esetén az azonos jogosulti szinten állók közül az élvez előnyt, akinek az egy főre jutó havi jövedelme alacsonyabb.

(6) Egy lakcímmre csak egy támogatási kérelem részesíthető támogatásban, kivéve, ha az azonos lakcímmre támogatási kérelmet benyújtók mindegyike a saját nevére szóló, ugyanazon közüzemi szolgáltató által ugyanazon időszakra, az érintett lakcímmre mint fogyasztási helyre kiállított számla másolatának benyújtásával igazolja, hogy az adott lakcím alatt külön-külön háztartás tagja. Amennyiben az ugyanazon lakcím vonatkozásában kérelmet benyújtók ezen igazolási kötelezettségnek nem tesznek eleget, úgy az adott lakcím vonatkozásában csak egy, a (2) bekezdés szerinti jogosulti körök közül a legelőrébb álló kérelem részesülhet támogatásban.

(7) A támogatás mértéke lakóingatlanonként 5 q tűzifa.

**3. § (1)** Nem jogosult szociális célú tűzifa támogatásra – függetlenül a 2. §-ban meghatározott feltételek teljesülésétől – az a személy, aki olyan ingatlanban lakik, mely tűzifával egyáltalán nem fűthető.

(2) Az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben senki sem él, továbbá az olyan ingatlanra, amelyeken lakóépület nem található, tűzifa támogatás nem vehető igénybe.

(3) A rendelkezésre álló tűzifamennyiség kimerülését követően még fennmaradó kérelmeket a rendelkezésre álló tűzifamennyiség kimerülésének indokával el kell utasítani.

4. § A tűzifában részesülő személy a jelen rendelet alapján kapott tűzifát nem értékesítheti, nem adhatja át másnak, csak saját háztartása fűtési szükségletének kielégítésére használhatja fel.

5. § (1) A támogatás megállapítása az e rendelet 1. mellékletét képező kérelemnyomtatvány benyújtása alapján történik. A nem az e rendelet szerinti formanyomtatványon benyújtott kérelem alapján támogatás nem állapítható meg.

(2) A kérelmet 2017. november 3. napjától 2017. november 17. napjáig lehet benyújtani a Sárkeresztúri Polgármesteri Hivatalban. A határidő leteltét követően benyújtott kérelmek alapján támogatás nem állapítható meg.

(3) A kérelmek elbírálása és a támogatás megállapítása Sárkeresztúr Község Önkormányzatának Egészségügyi és Szociális Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) hatáskörébe tartozik.

(4) A Bizottság a támogatás odaítéléséről legkésőbb 2017. november 30. napjáig határozattal dönt.

(5) A (2) és (4) bekezdésben foglaltaktól eltérően, amennyiben a 2017. november 17-ig benyújtott kérelmek elbírálását követően – akár a benyújtott kérelmek száma miatt, akár azért, mert a Bizottság a ténylegesen rendelkezésre álló tűzifa mennyiségénél kevesebbet osztott ki – megállapításra kerül, hogy még maradt kiosztható tűzifa, úgy az (1) bekezdés szabályainak megfelelően 2018. január 10-ig pótkérelem benyújtásának van helye. Ebben az esetben a Bizottság a kérelmek tárgyában a döntését 2018. január 19-ig hozza meg. Pótkérelem benyújtására azok jogosultak, akik az első körben nem nyújtottak be kérelmet, valamint azok, akiknek kérelme azért került elutasításra, mert a Bizottság a 3. § (3) bekezdése szerint a kiosztható tűzifamennyiség kimerülését állapította meg.

(6) A polgármester legkésőbb 2018. február 15-ig gondoskodik a tűzifának a jogosultak részére történő átadásáról.

(7) A tűzifa átvételét a támogatásban részesülő a rendelet 2. mellékletét képező átvételi elismervény aláírásával igazolja.

(8) Aki a kérelemben valótlan nyilatkozatot tesz, vagy azt szándékosan nem a valósággal egyezően tölti ki, továbbá aki a 2. § (4) bekezdése szerint nem a bejelentett lakó- vagy tartózkodási helye szerinti ingatlanra nyújtja be a kérelmet, a jelen rendelet szerinti támogatásban nem részesülhet, és kérelmét el kell utasítani.

(9) A Bizottság elutasítja azokat a kérelmeket is, amelyek olyan ingatlanra vonatkoznak, amelyre a Bizottság a jelen rendelet alapján már állapított meg támogatást, és – figyelemmel a 2. § (5) bekezdésében foglaltakra – a kérelmező ugyanazon ingatlanon belül ugyanazon háztartásnak tagja.

6. § A jelen rendelet alapján nyújtott tűzifa támogatás kizárólagos forrása az Önkormányzat számára megállapított költségvetési támogatás. A tűzifa szállítása az Önkormányzat által biztosított saját forrás terhére történik.

7. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2018. április 1. napján hatályát veszti.

Csutiné Turi Ibolya  
polgármester

dr. Ambrózi Sándor  
jegyző

#### **Kihirdetési záradék:**

A rendeletet a mai napon a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kihirdettem.

Sárkeresztúr, 2017. ....hó .....nap

dr. Ambrózi Sándor  
jegyző

## Kérelem szociális tűzifa támogatás nyújtásához

Alulírott (név).....

születési név: ..... szül. hely:.....

szül. idő: ..... anyja neve: .....

Sárkeresztúr, ..... szám alatti lakos kérem, hogy részemre a

fent írt ingatlanra tekintettel Sárkeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális

célú tűzifa támogatás 2017. évi szabályairól szóló .../... (....) önkormányzati rendelete alapján

szíveskedjenek természetbeni juttatásként a rendeletben meghatározott mennyiségű tűzifa támogatást

biztosítani.

**Kijelentem, és jövedelemigazolással igazolom, hogy háztartásomban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum 350 %-át (99.750,- Ft),**

### ÉS

- a.) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) szerint aktív korúak ellátására vagyok jogosult
- b.) a Szocvtv. szerinti időskorúak járadékára vagyok jogosult
- c.) lakhatáshoz nyújtott települési támogatásban részesülök
- d.) határozatban megállapított halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelek
- e.) a Szocvtv. szerinti egyedül élő vagyok

(A megfelelő rész bekarikázandó)

**Nyilatkozom, hogy lakásom a következő módon fűthető:**

tűzifával gázzal vegyes tüzeléssel egyéb, mégpedig: .....

(A megfelelő X-szel jelölendő)

**Nyilatkozom, hogy a támogatási kérelemmel érintett ingatlan a bejelentett:**

lakóhelyem tartózkodási helyem.

(A megfelelő X-szel jelölendő)

**Nyilatkozom, hogy a lakáshasználatom jogcíme:**

tulajdonos bérlő családtag egyéb, mégpedig: .....

(A megfelelő X-szel jelölendő)

**Tudomásul veszem, hogy amennyiben bebizonyosodik, hogy bármely, a jelen kérelemben szereplő vagy ahhoz csatolt adatom vagy nyilatkozatom valótlan, valamint ha a kérelmemet késedelmesen nyújtom be, úgy a szociális tűzifa támogatás iránti kérelmem elutasításra kerül.**

*Kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímre bejelentve) élők száma: ..... fő.*

*Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:*

	A	B	C	D
	Név, rokonsági fok	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Havi jövedelem (Ft)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

A tűzifa Polgármesteri Hivataltól történő egyéni elszállítását **vállalom / nem vállalom**.  
(A megfelelő rész aláhúzendó)

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához. Kijelentem, hogy a jelen kérelemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok. (Nemleges válasz esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni!)

Sárkeresztúr, .....

.....  
kérelmező

## Átvételi elismervény

Alulírott ..... (név), Sárkeresztúr.....  
szám alatti lakos jelen átvételi elismervény aláírásával elismerem, hogy a mai napon Sárkeresztúr  
Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális célú tűzifa támogatás 2017. évi  
szabályairól szóló .../... . (... . . . .) önkormányzati rendelete alapján az Egészségügyi és Szociális  
Bizottság által meghozott ..... számú határozatban részemre természetbeni juttatásként  
megállapított **5 q mennyiségű tűzifát átvettem.**

Sárkeresztúr, .....

.....  
átadó

.....  
átvevő

# **SÁRKERESZTÚR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

8125 Sárkeresztúr, Fő u. 34.

**Tel, fax:** 25/523-623 **E-mail:** sarkeresztur@gmail.com

---

## **Előterjesztés**

**Sárkeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2017. október hónapban tartandó soron következő nyilvános ülésére**

**Napirendi pont:** Általános iskolai körzethatárok véleményezése

**Előterjesztő:** dr. Ambrózi Sándor jegyző



## ***Tisztelt Képviselő-testület!***

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése szerint „a felvételi körzetek megállapításához a megyeszékhely szerinti járási hivatal minden év október utolsó napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban. A megyeszékhely szerinti járási hivatal január 15-ig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, az illetékes tankerületi központokat, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.”

Sárkeresztúr község területén a Sárkeresztúri Általános Iskola a kötelező felvételt biztosító általános iskola, az intézmény kötelező felvételi körzete a település közigazgatási határaival esik egybe. Ennek az állapotnak a módosítása nem látszik indokoltnak, ezért az ebben a tárgyban meghozandó határozati javaslat is ennek megfelelően került összeállításra. Az Önkormányzat döntéséről tájékoztatni kell a Székesfehérvári Járási Hivatalt.

Nyilvántartásunk szerint a Sárkeresztúri Általános Iskolába 192 hátrányos, és 11 halmozottan hátrányos helyzetű gyermek jár.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Sárkeresztúr, 2017. október 20.

dr. Ambrózi Sándor s.k.  
jegyző

## **HATÁROZATI JAVASLAT**

Sárkeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../2017. (.....) határozata

az általános iskolai felvételi körzetek véleményezéséről

1. Sárkeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testülete az általános iskolai felvételi körzethatárok véleményezéséről szóló előterjesztést megtárgyalta, és úgy határoz, hogy a településen a kötelező felvételt biztosító általános iskola jelenlegi felvételi körzete megfelelő, annak módosítására nem él javaslattal a Kormányhivatal irányába.
2. A Képviselő-testület megállapítja, hogy a Sárkeresztúri Általános Iskolába 192 hátrányos, és 11 halmozottan hátrányos helyzetű gyermek jár.
3. A Képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy az általános iskolai felvételi körzetek véleményezéséről szóló döntésről legkésőbb 2017. október utolsó napjáig tájékoztassa az illetékes Kormányhivatalt.

Felelős: dr. Ambrózi Sándor jegyző

Határidő: 2017. október 31.

# **SÁRKERESZTÚR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

8125 Sárkeresztúr, Fő u. 34.

**Tel, fax:** 25/523-623 **E-mail:** sarkeresztur@gmail.com

---

## **Előterjesztés**

**Sárkeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2017. október hónapban tartandó soron következő nyilvános ülésére**

**Napirendi pont:** Határozati javaslat védőnői álláshelyre kiírt pályázatról

**Előterjesztő:** Csutiné Turi Ibolya polgármester

***Tisztelt Képviselő-testület!***

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A §-a előírja, hogy közalkalmazotti jogviszony pályázat alapján létesíthető. Csak olyan közalkalmazottat lehet kinevezni, aki a pályázaton részt vett és a pályázati feltételeknek megfelelt. A pályázatot - törvény eltérő rendelkezése hiányában - a kinevezési jogkör gyakorlója írja ki. Jelen esetben a kinevezési jogkör gyakorlója a képviselő-testület.

A pályázat kiírása amiatt vált szükségessé, hogy a II. védőnői körzetet vállalkozó védőnőként ellátó Stefán-Nagy Alexandra 2017. március 31. napjával felmondta a feladat-ellátási szerződését, így új védőnő kinevezése vált szükségessé. Az azóta eltelt időben kiírt pályázatok jelentkező hiányában eredménytelennek bizonyultak. Az új védőnő kinevezéséig a körzet ellátását helyettesítés útján biztosítjuk.

Kérem, hogy a pályázati kiírást tartalmazó határozati javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Sárkeresztúr, 2017. október 20.

Csutiné Turi Ibolya sk.  
polgármester

## HATÁROZATI JAVASLAT

Sárkeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../2017. (.....) határozata

védőnői munkakör betöltésére irányuló pályázat kiírásáról

### **Sárkeresztúr Község Önkormányzata**

A „Közalkalmazottak jogállásáról szóló” 1992. évi XXXIII. törvény 20/A.§ alapján pályázatot hirdet

### **VÉDŐNŐI**

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony, a jelentkező döntése szerint vállalkozásban is ellátható.

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Fejér megye, 8125 Sárkeresztúr, Vörösmarty u. 1, II. számú védőnői körzet.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

Sárkeresztúr községben a területi védőnői és iskola-egészségügyi feladatok ellátása a 49/2004 (V. 21.) EszCsM rendelet szerinti feladatok ellátása

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a „Közalkalmazottak jogállásáról szóló” 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Szükség esetén az önkormányzat szolgálati lakást tud biztosítani.  
Pályakezdőket is szívesen fogadunk.

#### **Pályázati feltételek:**

- egészségügyi főiskola, védőnői diploma,
- magyar állampolgárság
- büntetlen előélet

- cselekvőképesség

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Felhasználói szintű informatikai rendszerismeret.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- szakmai önéletrajz
- szakképzettséget igazoló diploma másolata
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány
- személyi adatok és legfontosabb foglalkozások feltüntetése
- hozzájáruló nyilatkozat az elbírálásban résztvevők számára a pályázati anyag és személyes adatai megismeréséhez, illetve hozzájárulás a pályázat nyílt ülésen történő elbírálásához.
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázat elbírálását nyílt vagy zárt ülésen szeretné-e.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázat elbírálását követő hónap 1. napjától betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** A pályázat megjelenését követő 30 nap.

A pályázat kiírással kapcsolatosan további információt Csutiné Turi Ibolya polgármester nyújt a 06/25 523-623-as telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton: a pályázatnak a Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (8125 Sárkeresztúr, Fő utca 34.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot, valamint a munkakör megnevezését: védőnő.
- Személyesen: Csutiné Turi Ibolya polgármester, Fejér megye 8125 Sárkeresztúr, Fő u. 34.

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázatokat Sárkeresztúr Község Önkormányzatának Képviselő-testülete bírálja el.

**A pályázat elbírálásának határideje:** A pályázati határidő lejártát követő következő ülésén.

A képviselő-testület felhívja a jegyzőt, hogy a pályázati kiírást a KSZK honlapján jelentesse meg.